

Modèle de fiche de remboursement de frais

Nom : _____ Date de remise : ____/____/____

Lieu : _____

Date du déplacement du ____/____/____ au ____/____/____

Motif : _____

Transport utilisé : _____

Véhicule personnel :

Nb de km parcourus : ____ km Forfait km : ____ €

Nb km x forfait km : ____ € Total dû : ____ €

Péages : ____ € Parking : ____ €

Véhicule de location :

Coût de location : ____ € Essence : ____ €

Péages : ____ € Parking : ____ €

Transports en commun :

SNCF : ____ € Avion : ____ €

Bus-métro : ____ € Taxi : ____ €

(1) Total frais de transport : _____ €

Frais d'hébergement

Repas : nb de repas : ____ Montant : ____ €

Hôtel : nb de nuits : ____ Montant : ____ €

(2) Total frais d'hébergement : _____ €

Frais divers

Nature : _____ Montant : ____ €

(3) Total frais divers : _____ €

Total du remboursement (1) + (2) + (3) : _____ €

Liste des justificatifs (Inscrivez un numéro d'ordre sur chaque justificatif et reportez-le dans le tableau ci-dessous en créant autant de lignes que de justificatifs. Si le bénévole a utilisé son véhicule personnel, demandez-lui une photocopie de sa carte grise et une attestation du nombre de km parcourus précisant les lieux de départ et d'arrivée que vous joindrez aux justificatifs.)

N°__ Intitulé : _____ Montant : ____ €

N°__ Intitulé : _____ Montant : ____ €

N°__ Intitulé : _____ Montant : ____ €

Montant total des justificatifs : _____ €

(il doit être égal au montant total du remboursement)