

## Confinement fraternel et local 12 conseils de lancement

Même si dans l'immédiat, l'idée d'un 3ème confinement a été repoussé, à moyen terme, un tel scénario n'est pas définitivement écarté. Dans cette éventualité, voici quelques conseils pour inviter les étudiants et jeunes professionnels à se confiner au sein de leur diocèse de résidence pour bénéficier du soutien des paroisses et des communautés locales.

Voici, quelques points indicatifs à adapter selon votre projet : **coordination, responsabilités, assurance, convention de bénévolat, charte de vie, critères de sélection de lieux d'accueil...**

- 1) **Validation de départ** : les évêques ont été informés le 27/01/21 par un courrier interne de cette proposition. Afin de favoriser la communion ecclésiale et faciliter une bonne information dans votre diocèse (notamment avec les curés des paroisses et responsables des lieux d'accueil), il est souhaitable de vous coordonner avec votre évêque et vicaire général et provincial/modérateur pour les communautés religieuses.
- 2) **Un confinement intra-diocésain** : le but est que les étudiants et jeunes professionnels, face à la détresse actuelle, puissent **trouver dans des lieux d'accueil (paroisses, communautés religieuses, foyers...)** de leur diocèse de résidence, en ville comme à la campagne, des communautés de soutien fraternel et spirituel tout en s'engageant dans des réalités voisines parfois méconnues (quartiers périphériques, villages de campagne/montagne, villes de taille moyenne...).
- 3) **Un confinement dans l'esprit de Fratelli Tutti** : dans la réception de *Fratelli Tutti*, le confinement peut être un temps de réduction des fractures, par la redécouverte de « la saveur locale » (FT 143), la réconciliation entre les générations dans le service mutuel (FT 53) et le développement de « l'amitié sociale » (FT 142).
- 4) **Une organisation locale** : aucune coordination nationale n'est envisagée, l'organisation est entièrement à mener localement, en diocèse voire en province. En revanche, des modèles de documents à adapter à votre projet vous sont transmis par le réseau Ecclesia Campus : **charte de vie, convention de bénévolat, modèle de formulaire d'inscription (cf. p.j du mail)**. La CEF n'ayant pas vocation à être impliquée dans leurs versions finales, elle en décline toute responsabilité. **Les diocèses, paroisses, lieux d'accueil en portent la responsabilité juridique et pastorale.**

Si nécessaire, la **Mission Isidore, en lien avec le WEMPS**, est pleinement disponible pour organiser avec vous cette proposition ([contact@mission-isidore.fr](mailto:contact@mission-isidore.fr)). Lors du 2<sup>nd</sup> confinement, grâce à leur initiative, 270 jeunes ont pu être envoyés dans 65 paroisses et 3 évêchés (Limoges, Mende, Soissons), soit 33 diocèses.

**NB** : dans le cas, d'absence de villes étudiantes dans votre diocèse, la Mission Isidore peut vous mettre en lien avec d'autres jeunes.

**5) Les critères de sélection des lieux d'accueil proposant gratuitement :**

- des missions d'évangélisation et de solidarité adaptées et suivies
- un référent de proximité (curé, laïc en responsabilité, prier... ) disponible et capable d'accompagner les jeunes
- des locaux adaptés préservant l'intimité des jeunes accueillis comme celle des prêtres/responsables
  - chambres individuelles chauffées
  - espace de travail avec WIFI (bonne connexion pour suivre les cours)
  - des accès cuisine et douche
  - éviter les accueils mixtes et d'un seul étudiant

**6) Les propositions de missions :** les missions peuvent être d'évangélisation comme de solidarité. La diversité des propositions rejoindra plus de jeunes :

- animation liturgique
- catéchèse (même en visio)
- aide alimentaire
- accueil des personnes âgées aux centres de vaccination
- soutien vidéo, réseaux sociaux
- bricolage
- visite aux personnes isolées
- autres...

**7) Les assurances :** vérifier que les bénévoles soient couverts par leur assurance civile. Pour le logement, demander une extension à l'assurance du diocèse ou de la paroisse.

**8) Etablir une convention de bénévolat (cf. modèle en p.j) :** la convention de bénévolat récapitule les engagements réciproques entre le jeune accueilli (le bénévole) et la structure accueillante. A vous de choisir, si la structure contractante est la paroisse, la communauté ou le diocèse. Elle fixe une durée, les conditions de renouvellement et de résiliation.

**NB :** le service effectué ne doit pas être une contre partie au logement, sous peine d'être considéré comme un travail dissimulé. Le service est motivé, au même titre que les autres membres, comme une implication dans la vie communautaire en respectant l'équilibre de vie du bénévole.

**9) Etablir une charte de vie (cf. modèle en p.j) :** sans être exhaustif, la charte donne des repères sur le cadre de la vie humaine, spirituelle et communautaire. **Elle est à signer dans le cadre de la convention de bénévolat.**

**10) Nommer les responsables du projet :** pour faciliter la mise en œuvre, vous pouvez mettre en place une coordination composée de deux responsables :

**Responsable des jeunes**

- Diffuser la proposition auprès des jeunes de votre diocèse
- Recevoir et discerner les demandes des jeunes
- Répartir les jeunes dans les différents lieux d'accueil
- Veiller au suivi et à l'accompagnement des jeunes (interlocuteur extérieur à la communauté d'accueil)

*Profil : un acteur en pastorale des jeunes (étudiants, jeunes pro). Par sa mission directe auprès des jeunes, le lien peut être plus fluide et efficace.*

**Responsable en charge de la recherche des lieux d'accueil**

- Recherche et valider les paroisses et lieux qui remplissent les critères d'accueil

- Suivre et accompagner les responsables des lieux d'accueil (curés de paroisses, responsables de foyer, supérieurs de communauté...)

*Profil : une personne connaissant bien le diocèse, les curés et communautés.*

### 11) Lettre de mission de la part de l'évêque

Pour manifester la dimension missionnaire et locale, les jeunes en confinement fraternel dans votre diocèse peuvent être envoyés en mission par votre évêque au cours d'une messe de semaine ou du dimanche, si les conditions le permettent. Le lien peut être matérialisé par une lettre de mission.

### 12) Formulaire d'inscription (cf. modèle)

Nous vous partageons deux solutions d'inscription intégrant des formulaires préétablis à personnaliser : Venio et Google Forms

**Venio** ([www.venio.fr/](http://www.venio.fr/))

- Le logiciel est mis à disposition gratuitement par la CEF.
- Il servira pour les JMJ de Lisbonne
- Les données seront supprimées après le confinement
- Vous bénéficiez d'une assistance technique par la CEF
- Vous maîtrisez la diffusion et personnalisez vos formulaires d'inscription
- Une fonction vous permet d'affecter les logements à vos inscrits
- **Les conseils d'utilisation et les codes d'administrateurs (un compte par diocèse ou communauté) vous seront confiés à l'adresse suivante en précisant votre diocèse et fonction : [evenements@cef.fr](mailto:evenements@cef.fr)**

**Google Forms**

- 1 exemple de formulaire d'inscription **en mode lecteur** pour les jeunes désirant vivre un confinement : [https://docs.google.com/forms/d/1fUcdvYrlyghstPA-Jgl1QDyl8Ak579aXspE54DLj\\_k8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/d/1fUcdvYrlyghstPA-Jgl1QDyl8Ak579aXspE54DLj_k8/edit?usp=sharing)
- Les questions sont reprises dans un document Word (cf. p.j) à intégrer à votre propre formulaire.

Bon lancement !