

Le Secrétariat Général adjoint en charge des questions économiques, sociales et juridiques de la Conférence des Evêques de France, recherche un/une STAGIAIRE pour 6 mois

Le Secrétariat Général adjoint en charge des questions économiques, sociales et juridiques (SGAESJ) de la Conférence des Evêques de France assure la coordination et le suivi des problématiques économiques, juridiques et sociales de l'Eglise en France. Il soutient le développement des ressources financières et humaines et des outils de gestion des diocèses. Il promeut les spécificités institutionnelles de l'Eglise auprès de l'administration et des pouvoirs publics. Enfin, il gère les services finances, RH et juridique de la CEF.

Le Secrétaire général adjoint et son équipe assistent le **secrétariat général, la présidence et les instances de gouvernance** (Assemblée plénière, Conseil Permanent, Commissions financière et juridique) dans l'exercice de leurs missions et mènent à bien des projets **stratégiques** pour la Conférence des Evêques de France.

Directement rattaché au Secrétaire général adjoint, vous le soutenez dans ses activités quotidiennes et participez activement à ses missions, telles que :

- Travaux d'analyse sur des dossiers de nature juridique ou financière
- Réalisation de synthèses
- Préparation de présentations
- Contribution à certains travaux d'équipe

Voici quelques exemples de sujets que vous pourriez être amené à traiter : préparation d'une session d'économistes, perspectives budgétaires, analyse de la situation financière de diocèses, audits de gestion, dossiers d'optimisation financière et fiscale, études sur les conférences épiscopales étrangères, stratégie mécénat et philanthropie, études sur les placements financiers

Votre profil :

- Etudiant(e) en **dernière année d'Ecole de commerce ou d'ingénieur, IEP ou de Master 2 en économie, finance, gestion ou juridique**

- Vous êtes doté d'excellentes capacités d'**analyse** et de **synthèse**
- Vous faites preuve d'une **grande aisance rédactionnelle**
- Vous savez et vous aimez **vous insérer dans une équipe**
- Vous êtes **rigoureux** et curieux
- Vous aimez travailler de manière dense

Vous disposez impérativement d'une **convention de stage** (ce stage n'est pas ouvert à l'alternance) et vous êtes disponible pour une durée de **6 mois fin 2020/début 2021**

Le stage est basé à **Paris** et est **rémunéré**.

Merci d'adresser votre candidature (CV + LM) en précisant la référence **Stage SGAESJ** à l'adresse suivante : rh-recrutement@cef.fr