

## Modèle de fiche de remboursement de frais

Nom : \_\_\_\_\_ Date de remise : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Date du déplacement du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motif : \_\_\_\_\_

Transport utilisé : \_\_\_\_\_

### **Véhicule personnel :**

Nb de km parcourus : \_\_\_\_ km Forfait km : \_\_\_\_ €

Nb km x forfait km : \_\_\_\_ € Total dû : \_\_\_\_ €

Péages : \_\_\_\_ € Parking : \_\_\_\_ €

### **Véhicule de location :**

Coût de location : \_\_\_\_ € Essence : \_\_\_\_ €

Péages : \_\_\_\_ € Parking : \_\_\_\_ €

### **Transports en commun :**

SNCF : \_\_\_\_ € Avion : \_\_\_\_ €

Bus-métro : \_\_\_\_ € Taxi : \_\_\_\_ €

**(1) Total frais de transport : \_\_\_\_\_ €**

### **Frais d'hébergement**

Repas : nb de repas : \_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

Hôtel : nb de nuits : \_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

**(2) Total frais d'hébergement : \_\_\_\_\_ €**

### **Frais divers**

Nature : \_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

Nature : \_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

Nature : \_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

Nature : \_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

**(3) Total frais divers : \_\_\_\_\_ €**

**Total du remboursement (1) + (2) + (3) : \_\_\_\_\_ €**

**Liste des justificatifs** (Inscrivez un numéro d'ordre sur chaque justificatif et reportez-le dans le tableau ci-dessous en créant autant de lignes que de justificatifs. Si le bénévole a utilisé son véhicule personnel, demandez-lui une photocopie de sa carte grise et une attestation du nombre de km parcourus précisant les lieux de départ et d'arrivée que vous joindrez aux justificatifs.)

N°\_\_ Intitulé : \_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

N°\_\_ Intitulé : \_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

N°\_\_ Intitulé : \_\_\_\_\_ Montant : \_\_\_\_ €

**Montant total des justificatifs : \_\_\_\_\_ €**

(il doit être égal au montant total du remboursement)

