

TITRE /THEME DE LA SEQUENCE

LEADERSHIP ET PRISE DE DECISION

BUT

- Permettre d'analyser son mode de management et expérimenter un exercice de prise de décision dans gestion de projet

OBJECTIFS :

- NOMMER DIFFERENTS TYPES DE MANAGEMENT ET REPERER SON MODE NATUREL DE MANAGEMENT
- REPERER CE QUE PRODUIT CHAQUE TYPE DE MANAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE GROUPE
- Identifier les éléments importants de la prise de décision en lien avec leadership et gestion d'équipe

PUBLICS :

- Délégués JMJ senior (prêtres, religieux, laïcs chargés de mission)

METHODES :

I- jeu « Epingles et pailles »

Consignes de jeu (à transmettre par le chef d'équipe): construire un objet le plus stable possible, le plus esthétique possible et le plus haut possible

Fiches de rôle pour le chef d'équipe :

- A- votre souci comme chef d'équipe : vous serez particulièrement attentif à la performance dans le travail de votre équipe, au résultat produit. Vous serez évalué sur l'efficacité et la performance ; votre responsabilité : orienter le groupe vers une efficacité dans le résultat...
- B- votre souci comme chef d'équipe: la qualité de vie du groupe, l'ambiance, la convivialité, l'esprit de corps...
- C- votre souci comme chef d'équipe: que chacun se sente bien, compris, valorisé, aimé, responsabiliser...

II – résultat

Comparer les productions obtenues selon les trois critères retenus ; faire voter les équipes selon trois axes : satisfaction personnelle, satisfaction par rapport au leader, satisfaction devant la production de l'équipe (note de 1 à 5 – faire la moyenne de l'équipe)

III – Analyse

Chaque groupe parle de son groupe – mise en 3 colonnes

OBSERVATION : que s'est-il passé ?

Faites le récit de ce que vous avez observé (faits objectifs)

ANALYSE : que pouvez-vous dire du mode de fonctionnement de votre chef d'équipe ?

Quelles sont les conséquences d'un tel fonctionnement ?

(résultat, ressenti des individus, ressenti du chef d'équipe (qu'est ce qu'il a mis en place pour répondre à sa fiche de poste), résultat sur la vie de groupe)

TRANSPOSITION ;

Qu'est ce que cela vous apprend pour votre pratique. Si vous aviez à revivre une expérience de travail en équipe un peu similaire, à quoi porteriez-vous attention ?

IV Généralisation

Temps perso : caractéristiques de la bonne décision, critères et repères pour un bon processus de prise de décision à écrire sur papier ou post-it

Compléments apports

MATERIEL :

- **Epingles + 100 pailles par groupe**

DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

-
-
-

DEROULEMENT :

Temps	Temps cumulé	Etapas/Contenus
5'	5'	Introduction et présentation objectifs témoignage ORD sur enjeu et modalités prise de décisions pendant préparation des JMJ et sur place au Brésil.
10'	15'	
20'	35'	Jeu épingles et pailles, avec introduction élément perturbateur au bout de 10' (enlever une personne du groupe, faire tomber la tour, demander de changer de place) Résultat et analyse Transposition et généralisation Questions/échange
20'	55'	
15'	70'	
10'	90'	

MODE D'EVALUATION

Grille d'analyse

Si vous répondez OUI à la question, vous mettez un O dans la case.
Si vous répondez NON à la question, vous mettez un N dans la case.

1. Est ce que vos yeux l'objectif de production a été atteint ?

2. Avez-vous le sentiment d'avoir été stressé ou harcelé dans votre travail ?

3. Est-ce que votre chef d'équipe a été directif dans les consignes qu'il vous a donné ?

4. Avez-vous ressenti un manque d'intérêt du chef d'équipe pour vous ?

5. Auriez-vous aimé avoir plus de possibilité pour découvrir et partager avec les autres membres de l'équipe ?

6. Avez-vous ressenti à un certain moment l'envie de vous désolidariser du reste de l'équipe ?

7. Pensez-vous que le chef d'équipe a pris les bonnes décisions ?

8. Vous êtes-vous senti impliqués dans la prise de décision

Analyse de leadership

Equipe A

Tu es chef d'équipe. Tu as à manager ton équipe pour remplir la mission qui vous a été confié.

Pour jouer ton rôle, il est indispensable que tu sois attentif au bien être de tes équipiers. Quelques questions importantes à se poser :

- Ont-ils bien compris ce qu'il y avait à faire ?
- Se sont-ils fixé des objectifs communs ?
- Tout le monde a-t-il la possibilité de s'exprimer ?
- Chacun trouve-t-il sa place dans l'équipe ?
- Sont-ils heureux d'être là et de faire ce qu'il y a à faire ?
- Ont-ils la possibilité d'exprimer leur personnalité et de se réaliser ?
- Comment diriger et prendre des décisions pour qu'ils soient heureux de t'avoir comme chef d'équipe ?

Analyse de leadership

Equipe B

Tu es chef d'équipe. Tu as à manager ton équipe pour remplir la mission qui vous a été confié.

Pour jouer ton rôle, il est indispensable que tu sois attentif avant tout à la réussite du projet. Quelques questions importantes à se poser :

- Allez-vous réussir le projet et gagner la compétition ?
- Comment organiser le travail le plus efficacement possible pour réussir ?
- Comment mobiliser les énergies pour éviter les déperditions inutiles ?
- Comment optimiser le travail et éviter les comportements non productifs ?
- Comment canaliser les perturbateurs ?

Equipe C

Tu es chef d'équipe. Tu as à manager ton équipe pour remplir la mission qui vous a été confié.

Pour jouer ton rôle, il est indispensable que tu sois attentif à la qualité et la cohésion du groupe. Quelques questions importantes à se poser :

- A-t-on instauré une bonne ambiance ?
- Suis-je attentif à la convivialité ?
- Formons-nous un esprit de corps ?
- Sommes-nous heureux d'être ensemble ?

1. Constaté les écarts

Les écarts en terme de production. Les écarts en terme de ressenti entre l'équipe A et l'équipe B. Ce qui est notable, c'est que sans concertations, les membres d'une même équipe ont ressenti les mêmes choses.

2. Expliquer les écarts

Pourquoi ces écarts ? La variable était le type de leadership utilisé par les chefs d'équipe. Question : quel était l'objectif du chef d'équipe ?

3. Généralisation

Performance = Compétences X Motivation

Temps perso leadership

Objectifs :

A la fin de l'atelier les stagiaires seront capables de :

- Présenter les trois ressorts du leadership
- Repérer et analyser leur style de leadership

Méthodes d'animation :

- 6x6 : capacités du bon leader
- test : ma relation avec les autres (mon charisme)

Déroulé :

5' Présentation des objectifs

15' Travail en petits groupes : quelles sont les 5 qualités d'un bon leader ?

5' Restitution.

Les bandelettes sont classées par colonne

20' Analyse en grand groupe

15' Généralisation :

Un nom est posé sur chaque colonne.

Rédiger cinq qualités ou caractéristiques d'un leader dans une groupe.

Une idée par bandelette

Durée du travail : 10 min.

Mes capacités de leadership

Questionnaires à travailler

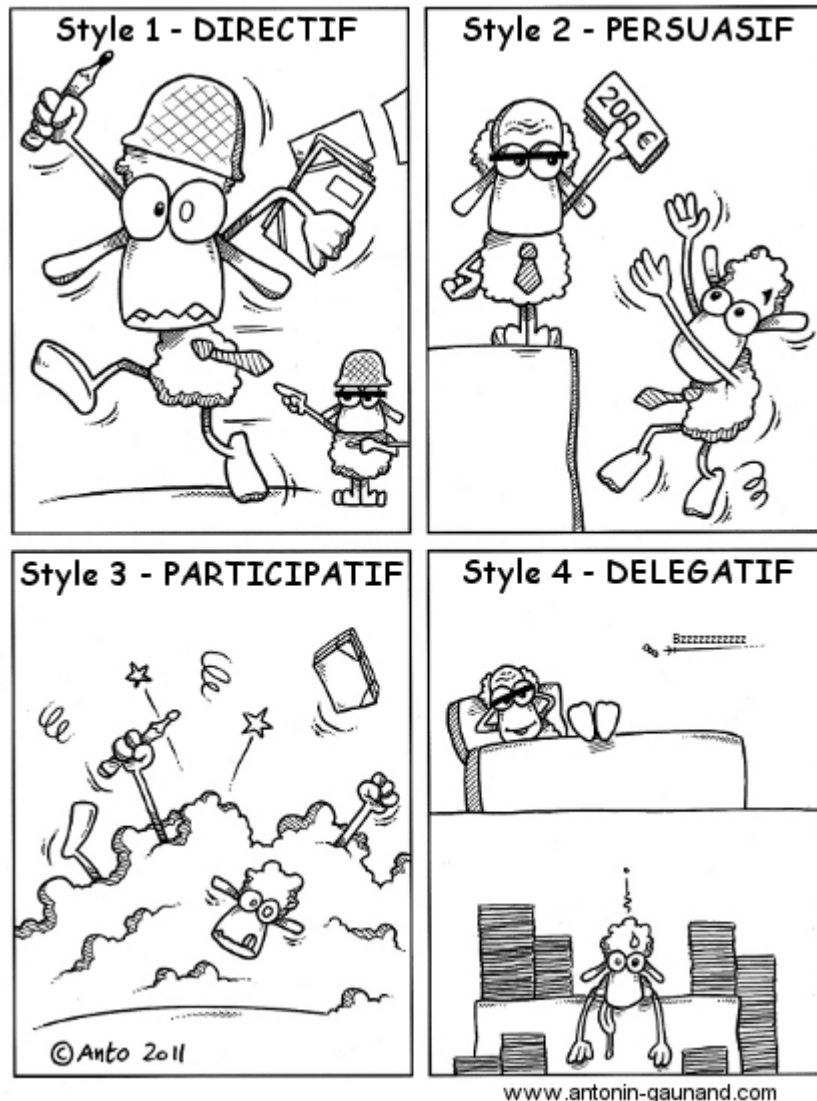
Informations

- Retenir les informations concernant ma mission
- Partager les informations importantes
-
-

Compétences

Charisme

Les 4 styles de leadership



Style 1 – Directif

- **Rôle :** Structurer
- **Attitude du leader :** Le leader donne des instructions précises et surveille de près l'exécution des tâches
- **Prise de décision :** Le leader prend les décisions (« Je » décide)
- **Mots-clés :** Organisation – Planification – Contrôle

Style 2 – Persuasif

- **Rôle :** Mobiliser

- **Attitude du leader** : Le leader donne des instructions précises et surveille de près l'exécution des tâches, mais il explique ses décisions, sollicite les suggestions et encourage les membres de son équipe
- **Prise de décision** : Le leader prend les décisions (« Je » décide)
- **Mots-clés** : Explication – Persuasion – Conviction

Style 3 – Participatif

- **Rôle** : Associer
- **Attitude du leader** : Le leader partage avec son équipe la responsabilité de la prise de décision. Il écoute, parle peu et travaille sur un pied d'égalité avec ses collaborateurs
- **Prise de décision** : Les collaborateurs participent à la prise de décision (« Nous » décidons ensemble)
- **Mots-clés** : Écoute – Conseil – Négociation

Style 4 – Délégatif

- **Rôle** : Responsabiliser
- **Attitude du leader** : Le leader transmet à ses collaborateurs la responsabilité de la prise de décision. Il reste en retrait tout en étant disponible si l'équipe le sollicite
- **Prise de décision** : Les collaborateurs prennent les décisions (« Vous » décidez)
- **Mots-clés** : Responsabilité – Initiative – Délégation

Le processus de prise de décision

Publié Par CE | Le : Thu, 27 Jan, 2011

 [Partagez Cet Article](#)

 Print



La prise de décision est généralement définie comme le fait de donner votre avis sur quelque chose. Toutefois, le processus de la prise de décision n'est pas aussi facile qu'il paraît. Il ya certaines décisions importantes que vous avez à prendre qui ont la capacité de changer le cours de votre vie. Même dans un lieu de travail, on est confronté à des problèmes ou dilemmes, où les solutions que l'on doit trouver doivent répondre aux besoins des autres autour de vous.

Ces décisions doivent être prises de manière prudente, surtout si elles vont vous affecter financièrement, ou si elles vont apporter des changements importants dans votre vie. Ainsi, il est important de prendre des décisions d'une manière systématique. L'article discute ici les 6 étapes de processus de décision, qui peuvent aider à clarifier certaines choses dans votre esprit avant de

prendre une décision finale. Ces mesures contribueront également à améliorer vos compétences de prise de décision.

1. Définir le problème

La première étape vers un processus de prise de décision consiste à définir le problème. Évidemment, il ne serait pas nécessaire de prendre une décision sans avoir un problème. Ainsi, la première chose qu'on a à faire est de poser le problème sous-jacent qui doit être résolu. Vous devez aussi indiquer clairement le résultat ou le but que vous désirez après avoir pris la décision. C'est une bonne façon de commencer, car en précisant vos objectifs vous aider à clarifier vos pensées.

2. Développer des alternatives

La situation de prise de décision se pose parce qu'il ya beaucoup d'alternatives disponibles. Par conséquent, la prochaine étape après avoir défini le problème principal serait d'indiquer les alternatives disponibles pour cette situation particulière. Ici, vous n'avez pas à vous limiter à réfléchir aux options évidentes, plutôt, vous pouvez utiliser vos talents créatifs et avoir des solutions qui peuvent sembler un peu hors jeu mais importantes.

3. Évaluer les alternatives

Cela peut être considéré comme l'une des étapes les plus importantes du processus décisionnel. C'est l'étape où il faut analyser chaque option que vous avez trouvé. Vous devez connaître les avantages et les inconvénients de chaque option. Cela peut se faire que par la recherche que vous avez fait sur cette alternative particulière. A ce stade, vous pouvez également filtrer les options que vous pensez sont impossibles ou ne répondent pas à vos besoins. L' évaluation de chaque option avec un chiffre numérique vous aiderait également dans le processus de filtration.

4. Prenez la décision

C'est le stade où le travail acharné que vous aviez commencé prend fin. Le processus d'évaluation pourrait vous aider lorsque vous observez les options disponibles de façon claire et que vous avez à choisir ce qui vous semble les plus pertinentes.

5. Mettre en œuvre la solution

La prochaine étape évidente après avoir choisi une option serait la mise en œuvre de la solution. Juste prendre la décision ne donnerait pas le résultat qu'on veut. Au contraire, vous devez travailler sur la décision que vous aviez choisi. Il s'agit d'une étape très cruciale, car toutes les personnes impliquées dans la mise en œuvre d'une solution doivent avoir connaissance des implications de la prise de décision.

6. Surveiller votre solution

Juste prendre la décision et la mise en œuvre n'est pas la fin de la prise de décision, il est très important de surveiller régulièrement votre décision. A ce stade, vous devez garder un œil attentif sur l'évolution de la solution adoptée et si elle a abouti aux résultats que vous attendiez.

Ces 6 étapes au processus de prise de décision peuvent, à première vue, paraître très complexes. Cependant, ces techniques sont essentielles dans la prise de décision dans votre vie personnelle ainsi que la vie professionnelle.