



Fiche N° 1.2

Chapitre

**Organisation de
l'aumônerie**

Présentation

L'équipe d'animation se compose du bureau de l'aumônerie (président, trésorier, secrétaire), de l'aumônier, et des responsables liturgie, communication, solidarité, évènements, services (ménage, cuisine), etc. Elle prépare les rencontres d'aumônerie, bâtit le programme d'année, choisit les thèmes, anime les soirées. Elle se réunit régulièrement (15 jours/1 mois). Son renouvellement se fait sur proposition de l'ancienne équipe d'animation et de l'aumônier.

Attention!

Au début des réunions, prendre un temps de prière et un moment de relecture.

Faire une priorité de l'accueil des nouveaux dans l'aumônerie.

Préparer les réunions de l'équipe d'animation en diffusant l'ordre du jour, en s'assurant que chacun puisse y être présent et aura préparé quelque chose, en fixant un temps pour chaque item. La réunion peut se faire sur un temps de repas s'il est difficile de trouver un horaire convenant à tous.

Les +

Prévoir des temps de rencontre réservés à l'équipe d'animation : une journée au début de l'année pour préparer l'année, un week-end ou une soirée à la fin de l'année pour passer de bons moments ensemble et assurer la cohésion de l'équipe.

Penser au volontariat civique pour aider l'aumônerie.

Proposer à des étudiants de première année de rejoindre l'équipe d'animation pour deux ans, pour y assurer une continuité.

Mémo...

Pensez à être en lien avec votre responsable de région ENPE ou votre délégué de ville CGE.

Soignez la visibilité de l'équipe d'animation sur interne, sur les tracts, au début des rencontres d'aumônerie.

