

Stage événementiel

Le pôle sessions et événements recherche un ou une stagiaire assistant(e) événementiel à partir d'octobre 2015

Les missions :

➤ **Accompagnement à la préparation des sessions**

- ✓ Enregistrement et suivi des inscriptions
- ✓ Recherche des prestataires externes (lieux, restauration, technique...)
- ✓ aide à l'organisation et coordination de la logistique des sessions en lien avec les prestataires
- ✓ Préparation des dossiers (badges, feuille de route, dossiers des participants)
- ✓ Suivi financier

➤ **Suivi des événements sur site**

- ✓ Installation et montage technique (informatique, sonorisation, signalétique...)
- ✓ Accueil des participants
- ✓ Suivi technique (audiovisuel, informatique...)

Compétences

- ✓ Maitrise des outils bureautiques (Word, Excel , Powerpoint...)
- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Notions techniques de base (sonorisation, audiovisuel et informatique)
- ✓ Rigueur
- ✓ Rapidité, pro-activité, dynamisme
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Capacité à être en lien au niveau institutionnel

Expérience

➤ **Etudiant en communication, événementiel, tourisme...**

Des déplacements et du travail en soirée et/ou en week end sont à prévoir de manière occasionnelle
La connaissance du milieu ecclésial et/ou du monde associatif serait un plus