



Le projet de ce guide en quelques mots...

Par et pour les étudiants, avec l'aide des aumôniers... C'est à l'appui de ces deux mots d'ordre qu'a émergé l'idée d'un Guide de bonnes pratiques, cocktail d'initiatives constructives à faire partager...

À destination de tous les porteurs de projets en aumôneries et communautés chrétiennes, cet outil nourrit plusieurs objectifs :

- Faire vivre le réseau Ecclésia Campus, avec une information et des idées qui circulent.
- Donner de la visibilité à des projets initiés et développés au sein des aumôneries, qui forts de leur succès peuvent inspirer d'autres étudiants en responsabilité... Dans cette optique, n'hésitez pas à prendre contact avec les aumôneries qui ont de l'expérience dans un projet !
- Accompagner chaque nouvelle équipe en responsabilité à l'aide d'un outil pratique et évolutif.

Au quotidien, la vie d'une aumônerie recouvre des réalités multiples qui nous ont amenés à construire cet outil autour de thèmes très divers: *l'organisation de l'aumônerie, les soirées hebdomadaires, les activités régulières, les temps forts de l'année, la communication, le logement, la solidarité, l'aide aux études, la vie spirituelle, les relations extérieures, l'évangélisation et la mission...*

Chaque fiche vous présentera des idées synthétiques sur un thème précis, complétée d'exemples, de points forts et de points de vigilance à prendre en compte. Elles pourront être amenées à évoluer, d'où le numéro de version de la fiche, dans le cadre indiquant sa référence (qui renvoie au sommaire). N'hésitez pas à faire un « classeur » (virtuel ou papier) de ces fiches, afin d'y avoir recours lorsqu'une question d'ordre pratique se pose !

Pour servir au mieux ses missions et s'adapter aux réalités locales des aumôneries, ce guide a vocation à rester interactif, et à s'enrichir de vos expériences afin que circule véritablement le meilleur de ce que les étudiants peuvent aujourd'hui construire !

Bonne lecture,

L'équipe nationale de pastorale étudiante.



Sommaire

Introduction

1. Organisation de l'aumônerie

- 1.1. Association loi 1901
- 1.2. Équipe d'animation
- 1.3. Relations aumônier / étudiants
- 1.4. Les CC de CGE
- 1.5. Bâtir un programme d'année
- 1.6. Liens avec les anciens
- 1.7. Préparer un événement

2. Les soirées hebdomadaires

- 2.1. Organisation de la soirée
- 2.2. Les thèmes de débats - 1
- 2.3. Les thèmes de débats - 2
- 2.4. Les intervenants
- 2.5. Bien accueillir en aumônerie

5. Temps forts de l'année

- 5.2. Fêtes liturgiques
 - 5.2.1. Préparer l'Avent
 - 5.2.2. Préparer et fêter Noël
 - 5.2.3. Préparer le Carême
 - 5.2.4. Préparer et fêter Pâques
- 5.4. Vivre un projet d'été
 - 5.4.1. Vivre un projet d'été

6. La communication

- 6.1. Support internet : Facebook
- 6.2. Support internet : site
- 6.3. Support internet : gestion des mails
- 6.4. Festival Open Church

7. La solidarité

- 7.1. Le parrainage
- 7.2. L'aide aux démarches administratives
- 7.3. L'aide financière et matérielle

8. L'aide aux études

- 8.1. Le soutien à l'étude
- 8.2. L'orientation

10. Relations avec l'extérieur

- 10.1. La laïcité
- 10.2. Contact avec les écoles et universités
- 10.3. La mission
- 10.4. Quelques idées pour la mission
- 10.5. Soirées dansantes



Fiche N° I.1

Chapitre

Organisation de l'aumônerie

Présentation

De manière générale, nous conseillons qu'une aumônerie soit une association loi 1901. Cela lui donne un statut juridique et une reconnaissance légale comme association étudiante. Ce statut comporte certaines obligations, mais qui sont bonnes pour le fonctionnement d'une aumônerie.

Une association loi 1901 est dirigée par un bureau composé d'au moins trois membres : le président, le trésorier et le secrétaire.

Attention!

Etre une association loi 1901 nécessite une petite gestion administrative. Chaque année, une AG doit être faite avec présentation du bilan moral et du rapport financier, et élection du nouveau bureau si nécessaire. Le compte rendu de l'AG ainsi que l'avis de renouvellement du bureau doivent être envoyés à la préfecture.

Il ne faut pas oublier de transmettre les bonnes pratiques, les comptes, les exemples de lettres à l'administration au nouveau bureau (par exemple en les stockant sur une clé USB).

Pas de confusion entre bureau et équipe d'animation (qui est plus large que le bureau).

Les +

Ouverture d'un compte bancaire au nom de l'association.

Etre une association permet à l'aumônerie de se réunir dans un lieu reconnu par la loi (et, suivant le contexte, d'être reconnu par l'administration de l'école/université).

Répartition des tâches dans le bureau.

Il peut être bien que le bureau se présente au début de l'année.

Les membres de l'association sont ceux qui ont cotisé à l'association.

Mémo...

Pour plus d'infos sur les associations : Associations.gouv.fr et Votre-expert-des-associations.fr

Bonnes idées : - Le site web de l'aumônerie de la catho de Lille : aumoneriedelacatho.net

- L'ACEN (aumônerie de Nanterre) présente son bilan moral et financier sous la forme d'un powerpoint..



Equipe d'animation



Fiche N° I.2

Chapitre

Organisation de l'aumônerie

Présentation

L'équipe d'animation se compose du bureau de l'aumônerie (président, trésorier, secrétaire), de l'aumônier, et des responsables liturgie, communication, solidarité, évènements, services (ménage, cuisine), etc. Elle prépare les rencontres d'aumônerie, bâtit le programme d'année, choisit les thèmes, anime les soirées. Elle se réunit régulièrement (15 jours/1 mois). Son renouvellement se fait sur proposition de l'ancienne équipe d'animation et de l'aumônier.

Attention!

Au début des réunions, prendre un temps de prière et un moment de relecture.

Faire une priorité de l'accueil des nouveaux dans l'aumônerie.

Préparer les réunions de l'équipe d'animation en diffusant l'ordre du jour, en s'assurant que chacun puisse y être présent et aura préparé quelque chose, en fixant un temps pour chaque item. La réunion peut se faire sur un temps de repas s'il est difficile de trouver un horaire convenant à tous.

Les +

Prévoir des temps de rencontre réservés à l'équipe d'animation : une journée au début de l'année pour préparer l'année, un weekend ou une soirée à la fin de l'année pour passer de bons moments ensemble et assurer la cohésion de l'équipe.

Penser au volontariat civique pour aider l'aumônerie.

Proposer à des étudiants de première année de rejoindre l'équipe d'animation pour deux ans, pour y assurer une continuité.

Mémo...

Pensez à être en lien avec votre responsable de région ENPE ou votre délégué de ville CGE.

Soignez la visibilité de l'équipe d'animation sur interne, sur les tracts, au début des rencontres d'aumônerie.





Fiche N° I.3

Chapitre

Organisation de l'aumônerie

Présentation

Les aumôneries étudiantes sont animées en co-responsabilité entre les aumôniers et les étudiants. L'aumônier a un rôle d'éveilleur et de facilitateur au sein de l'équipe d'animation. Il apporte la mémoire des années précédentes et rappelle le projet, la mission, l'axe de vie de l'aumônerie.

L'aumônier peut fournir une aide pour préparer un topo pour une soirée et intervient dans les réflexions d'organisations des soirées

Attention!

En cas de désaccord avec l'aumônier, il est important de se réunir en équipe d'animation et d'aborder le sujet calmement. Si la solution est difficile à trouver, le problème peut être évoqué auprès du délégué de ville CGE ou du responsable de région de l'ENPE.

Les +

Dans un esprit de co-responsabilité, c'est toute l'équipe d'animation qui prend les décisions pour l'aumônerie.

L'aumônier veille avec le président à ce que chacun ait une mission et une charge précise. L'ordre du jour des réunions est fait en collaboration entre le président et l'aumônier.

L'aumônier est présent pour proposer un accompagnement spirituel et célébrer les sacrements.

Mémo...

Par exemple, l'aumônier des étudiants de Toulouse est responsable des différents groupes de l'aumônerie. Il diffuse ses homélies sur internet ! Les responsables des pôles et des événements sont des étudiants de l'équipe d'animation. Plus d'infos sur <http://www.pastoraleetudiantedetoulouse.fr>





Fiche N° I.4

Chapitre

**Organisation de
l'aumônerie**

Présentation

Les CC (communautés chrétiennes) sont les aumôneries du réseau Chrétien en Grande Ecole. Leur particularité est, outre leur rattachement à une école, leur présence au sein même de l'école. La présence de la CC dans l'école passe en général par l'attribution d'un local dans l'école. Une CC est à la fois comme une autre association de l'école et à la fois conserve une spécificité propre. Il est important de réfléchir à la place de la CC dans l'école.

Attention!

Il faut veiller à ce que la CC reste ouverte à tous les profils, à des étudiants non pratiquants, recommandant, voire d'autres confessions et d'autres religions.

Il est bon de développer des partenariats avec des aumôneries géographiquement proches, par exemple en organisant une conférence, un pèlerinage, une soirée ensemble.

Les +

Participer à la vie du réseau CGE, en particulier aux rencontres nationales, est important pour les CC (CC isolée = CC en danger !)

La CC peut s'impliquer dans la vie de son école : nouer des relations avec le BDE, participer aux conseils d'association, tenir un bar pendant une soirée, etc. D'ailleurs la visibilité dans l'école compte beaucoup et peut se faire sous forme d'affiches, de tracts, de films de présentation

Mémo...

Pensez à être en lien avec votre délégué de ville CGE et ne pas hésiter à lui demander conseil.

Savoir à qui il faut s'adresser dans l'administration de l'école en cas de besoin.





Fiche N° I.5

Chapitre

Organisation de l'aumônerie

Présentation

L'équipe d'animation se réunit une journée ou un week-end au début de l'année scolaire (ou à la fin de l'année précédente) pour bâtir un programme d'année. Le programme s'articule autour d'un thème d'année, avec des sous-thèmes pour les semestres et des temps forts, par exemple le week-end de rentrée, un pèlerinage, la Rencontre Nationale de CGE.

Attention!

Bien hiérarchiser les événements et les propositions de formation pour ne pas faire trop de propositions aux étudiants, ou proposer deux temps forts trop rapprochés dans le temps. Il est important de tenir compte du calendrier, en particulier des dates d'exams et de vacances.

Nous vous encourageons à garder une cohérence dans l'année, autour d'un thème d'année, et à maintenir un équilibre entre les temps spirituels, festifs, les temps de formation, de célébration et les grands événements.

Les +

Bâtir un programme d'année permet de faire ressortir en équipe animatrice les compétences et les désirs de chacun pour l'année, puis de se répartir les tâches dans la préparation des différents événements.

N'hésitez pas à utiliser des sondages, des brainstormings, des questionnaires pour bâtir le programme d'année ou pour en avoir un feedback.

Mémo...

Organiser un week-end de rentrée

Prévoir une activité de relance au début du second semestre.





Fiche N° I.6

Chapitre

Organisation de
l'aumônerie

Présentation

Garder un lien entre l'aumônerie et ses anciens est une bonne idée, pour l'aumônerie comme pour les anciens ! Un des buts principaux est le financement de tout ou partie des activités de l'aumônerie par les anciens. Mais les anciens sont là aussi pour apporter leur expérience sur les activités de l'aumônerie, sur le passage à la vie professionnelle ou sur la recherche de stages.

Attention!

C'est très important de tenir à jour un carnet d'adresses des anciens pour pouvoir les contacter. Ce carnet d'adresses sert aussi à diffuser aux anciens une lettre d'informations pour les informer des activités de l'aumônerie.

Avoir un réseau d'anciens nécessite deux ou trois personnes « moteurs » chez les anciens, et aussi deux ou trois chez les étudiants pour porter le projet.

Les +

Inviter les anciens une à deux fois par an pour partager une soirée. Cela peut être une soirée festive, ou une soirée d'aide à la rédaction des CV ou à l'orientation, ou une soirée de témoignages d'anciens.

Les anciens peuvent largement contribuer au financement des activités de l'aumônerie.

Proposer aux anciens un catalogue de lieux où ils pourront continuer à nourrir leur vie spirituelle.

Mémo...

A l'aumônerie de Sciences Po Paris, les anciens font toujours partie de l'association loi 1901 de l'aumônerie. Plus d'infos sur :

<http://aumoneriesciencespo.fr/article/category/anciens/>





Fiche N° 1.7

Chapitre

Organisation de l'aumônerie

Attention!

Pour une conférence/débat, il est important de prendre le temps d'une réflexion sur la finalité, le choix du thème, le public attendu, l'intervenant recherché (sujet d'actualité, théologie, témoignage ?). Solliciter bien à l'avance l'intervenant voulu, pour se réorienter en cas d'indisponibilité. Il vaut mieux privilégier un contact à la fois pour éviter que les réponses ne se chevauchent.

Idem pour la recherche d'un lieu de retraite ou de séjour, ne pas sous-estimer le temps de réservation large, surtout pour un groupe, et l'accès facile en transports.

Les retraites et/ou séjour en abbaye peuvent s'organiser en particulier pour un weekend de rentrée, pendant un temps liturgique (avant Noël, pour Pâques...), autour d'un thème donné.

Mémo...

- Ne pas lésiner sur la communication, dans tous ses outils : de belles affiches, des tracts, un relais par facebook, une invitation personnelle...
- Le choix de la date est important : à ne pas superposer avec des examens, des vacances, d'autres soirées étudiantes etc...
- Choisir un thème donne souvent une dynamique ! à noter !

Présentation

Parce qu'un événement réussi est le plus souvent un événement bien préparé, voici quelques repères pour deux types d'événements couramment organisés en aumôneries : les soirées de conférence/débat et les retraites / sorties à l'extérieur.

Selon les occasions, il peut être judicieux de se coordonner avec une autre aumônerie voisine ou une autre association étudiante, pour permettre des projets à plus grande échelle (conférence, sortie/voyage....).

Les +

Pour la conférence/débat :

La réservation d'une salle adaptée, un pot ou un dîner amical, des photos, une présentation et une bibliographie de l'intervenant... .Pensez à inviter l'intervenant à la messe étudiante si cela se déroule le même jour.

Pour la retraite ou sortie :

Un lieu proche et adapté à l'accueil des groupes, des carnets spi et de chants, des instruments pour les veillées, des accompagnateurs spirituels, un thème de réflexion (L'écoute, quel sens au travail, l'Esprit Saint...)





Fiche N° 2.1

Version 1

Chapitre

Les soirées hebdomadaires

Présentation

Un des moments forts de la majorité des aumôneries et CC est la **soirée hebdomadaire**. Celle-ci se déroule généralement un soir de semaine, de **18h30 à 22h** environ, se décomposant souvent en trois temps : l'**eucharistie**, puis un **repas** convivial (préparé par quelques étudiants, puis chaque participant y contribuant en donnant 2 ou 3€), et enfin une **soirée à thème** (vie spirituelle, prière, engagement social, politique, histoire de l'église, bioéthique...). La venue d'un intervenant permet souvent de nourrir les débats et d'apporter un témoignage aux étudiants.

Attention!

- L'aumônerie ou la CC ne doit pas devenir un cercle fermé : rester toujours attentif à l'**accueil** des nouveaux arrivants.
- Veiller à ce que **les repas et la vaisselle** ne soient pas à la charge des mêmes personnes chaque semaine (organiser des tours de repas en binôme, penser à la vaisselle jetable...) Idée : proposer des ateliers de cours de cuisine, ou cours pour apprendre à faire la vaisselle de manière efficace ?
- Fixer des **horaires précis** pour les différentes parties de la soirée, afin d'optimiser le temps et que les étudiants puissent adapter leur soirée suivant leur temps disponible.

Les +

- Un **moment de convivialité** : repas, temps d'accueil en début de soirée, « prolongation » de la soirée autour d'un thé ou d'une bière... autant de moments informels de rencontre à privilégier !
- Les **temps de formation** sont essentiels à la croissance spirituelle des étudiants, pour les aider à vivre leur foi dans leur vie quotidienne.

- Les temps de **messe** ou de **prière** peuvent être l'occasion de laisser s'exprimer les diverses sensibilités : louange, prière méditative...

Mémo...

- Les étudiants venant à l'aumônerie doivent se sentir « chez eux » et s'approprier ces soirées ... n'hésitez pas à écouter les **nouvelles propositions** et tester de nouvelles initiatives, après discernement.
- La soirée ne doit pas entièrement reposer sur un ou deux étudiants et l'aumônier : **partager les tâches et donner des responsabilités** permet de ne pas s'épuiser en quelques semaines !





Fiche N° 2.2

Version 2

Chapitre

Les soirées hebdomadaires

Présentation

Lors des soirées hebdomadaires, il est important de consacrer au moins **1h à la formation** des étudiants. Celle-ci peut toucher différents thèmes. Il est possible d'identifier deux grandes catégories : les thèmes touchant directement à des **questions théologiques**, et ceux abordant des aspects de la **vie quotidienne**. Le mieux est d'essayer de garder un certain équilibre : l'aumônerie est à la fois un lieu où les étudiants doivent pouvoir approfondir la foi et en acquérir une certaine intelligence ; d'autre part, c'est un lieu de formation humaine, d'où l'importance de traiter des sujets touchant directement la vie des jeunes.

Attention!

- Réfléchir en équipe d'animation à l'**organisation des thèmes** : parcours sur l'année, avec un thème général par grande période, ou alternance de thèmes très différents au long de l'année... Le choix revient à l'équipe d'animation, mais il doit être bien réfléchi, et les thèmes doivent être en cohérence avec la décision prise.

- Certains étudiants fréquentent l'aumônerie pendant plusieurs années, alors que d'autres viennent ponctuellement : autant de **profils** à prendre en compte lors du choix des thèmes...

→ Dans « Les + », quelques idées de soirées. Cf la fiche annexe pour des exemples de thèmes. Et, pour plus d'idées, vous pouvez vous abonnez à la newsletter d'une autre aumônerie !

Les +

Pour essayer de garder un fil rouge tout au long de l'année, il est possible de lancer des soirées de réflexion sur un même sujet à intervalle régulier telles que :

- **Les Soirées Youcat :** Répondre à des questions par petite groupe et confronter ses réponses à celle du Youcat sans savoir laquelle est la bonne !

- **Les soirées « Credo » :** Récité bien souvent par habitude, il peut être bon d'en mesurer l'importance. Par exemple, approfondir une partie chaque mois de l'année

- **Les soirées Encyclique :**

Travailler sur une même encyclique durant l'année.

Mémo...

- Lier les thèmes à l'**actualité** ainsi qu'à l'**année liturgique**.
- S'appuyer sur des **outils** (Youcat, encycliques, DSE), pour montrer que les sujets liés à la vie quotidienne s'ancrent dans la foi et le discours de l'Église.
- Faire un petit **résumé** de la conférence et le diffuser (sur le site ou dans les mails hebdomadaires).



Thèmes de débat – Exemples

Fiche N° 2.2 bis

Version 2

Chapitre

Les soirées hebdomadaires

Présentation

Dans le but de compléter cette fiche « Thème de soirée », il vous est proposé ici de nombreuses pistes sur lesquelles il vous sera possible de vous appuyer pour réaliser un programme d’année plus facilement.

De nombreuses façons de mener ces débats peuvent avoir lieu : enseignement ou conférence suivi d’un temps d’échange, ateliers, jeux ludiques, venue d’intervenants, film, etc.

- **Temps liturgique & offices religieux :** Carême (jeûne, partage, désert, pardon), réconciliation, Avent, « consacrer sa vie à Dieu » (jour de la Présentation au temple), Noël, Pâques, l’Eucharistie, les offices, le sacré, le chemin de croix, différentes formes de prières...

- **Liés à la vie :** La création, la personne humaine, la bioéthique, le handicap, l’euthanasie et l’accompagnement en fin de vie, homme et femme, l’homme créé libre à l’image de Dieu, en relation avec Dieu, spécificité de l’homme par rapport aux autres créatures (art, psychologie, etc.)...

- **Liés au travail :** Talents et créativité, sens du travail, notre rapport à l’argent, vie professionnelle, mondialisation, le chrétien dans l’entreprise, l’environnement et l’écologie, l’emploi et le chômage, la rentabilité au mépris de l’humain...

- **Liés au développement de soi :** La vie affective, Amour : désir & don, l’homosexualité, vocation et mariage, aimer & être aimé, le corps dans la bible, l’amitié, la mise au service d’autrui, le don, le respect à travers l’autre, donner un sens à sa vie...

- **Liés à l’actualité :** l’immigration, l’alcool, l’égalité, les réseaux sociaux, la dépendance, la pauvreté, le logement, la famille, l’école et l’éducation, la sécurité, la santé, le sport, la justice, les médias et la communication, la science et la technique, la religion, l’Islam, l’interreligieux....

- **Approfondissement des écrits, les thèmes touchant à l’Église ou à la théologie :** études de passages de la Bible, d’encycliques, de la doctrine sociale de l’Église (DSE)... Tradition et modernité dans l’Église, l’historicité de la bible, l’unité de l’Église, les sacrements, la prière, les paraboles, les béatitudes, l’Inquisition, Pie XII et les juifs...

- **Thèmes divers :** les femmes dans l’Église, les formes d’évangélisation, les dons de l’esprit saint, sainteté et perfection, le sens de la vie, Foi et confiance, Espérance, Vérité, Droits & Devoirs, le don d’organes, l’associatif et le religieux, le chrétien en politique, Internet au service de l’Eglise, l’humanitaire



Fiche N° 2.3

Chapitre

**Les soirées
hebdomadaires**

Présentation

Afin de varier les discussions, il est bien d'essayer, dans la mesure du possible, de faire appel à des personnes différentes (tant par la profession, le domaine de connaissance, l'engagement dans l'Eglise) pour assurer les interventions. Dans « Les + » sont répertoriées quelques idées de personne à qui faire appel, pour avoir des échanges passionnés et variés ! L'aumônier a souvent un carnet de contacts à qui faire appel, mais il est important de le renouveler grâce aux idées et connaissances de chacun.

Attention!

- Veiller à la **qualité** des interventions : il s'agit d'un public d'étudiants, capables et désireux d'aborder avec raison et intelligence des sujets liés à leur foi.
- Laisser un temps de **question** et **débat** après l'intervention (ce qui suppose de bien indiquer à l'intervenant le temps dont il dispose pour parler).
- Penser à inviter l'intervenant au **repas**, afin qu'il puisse y avoir une discussion un peu plus informelle avec les étudiants.

Les +

- L'aumônier, qui a généralement reçu une bonne formation théologique.
- D'autres **prêtres ou religieux**
- Des **professeurs** d'université : ils ont l'habitude de s'adresser à des étudiants, et certains professeurs chrétiens sont très contents d'intervenir sur une question liée à leur domaine (histoire, sciences, économie, littérature...)
- Des **responsables religieux** venant d'autres confessions ou religions.
- Des personnes **responsables d'association**.
- Des **témoins** pouvant apporter un éclairage sur certaines questions (dirigeant d'entreprise, couple marié, médecin...)

Mémo...

- Mettre aussi bien à contribution les **contacts** des aumôniers que des étudiants (ces derniers peuvent connaître des professeurs, des responsables d'association, etc...)
- Certains **étudiants** peuvent également présenter un thème qui les intéresse particulièrement et qu'ils auront approfondi (un passage de l'Évangile, une question d'actualité...)





Fiche N° 2.5

Chapitre

Les soirées hebdomadaires

Présentation

L'accueil des nouveaux est primordial à l'aumônerie pour qu'elle reste **ouverte et diverse**. Aller à la rencontre de ceux qui ne sont jamais venus, de ceux qui ne connaissent pas l'aumônerie ou la CC, constitue une **mission** à part entière. Elle peut être remplie par quelques **étudiants en responsabilité**, et/ou par des **résidents** qui habitent dans l'aumônerie pour une année. Dans tous les cas, les **étudiants** ont un rôle particulier à jouer dans cette mission d'accueil par rapport aux aumôniers.

Pour mieux accueillir les nouveaux, il est important que ceux qui viennent régulièrement à l'aumônerie prennent l'habitude de ne pas rester entre eux, mais de se mélanger avec ceux qui viennent moins souvent pour éviter de devenir un club fermé. Le premier accueil est un élément clé, c'est ce qui peut faire que l'étudiant reviendra ou non à l'aumônerie ou à la CC.

Attention!

Le lieu de rencontre doit également être **agréable et convivial**. Les locaux de l'aumônerie ou de la CC doivent être **propres**. On peut y ajouter des nappes **colorées**, un mur de **photos** des événements passés, des **fauteuils** avec des **coussins**, un **baby-foot**, un **trombinoscope** de tous ceux qui viennent à l'aumônerie...

Au cours d'une soirée d'aumônerie, le **repas** est souvent partagé. Veillez à ce que le repas soit particulièrement **bon**, en particulier pour les soirées de rentrée et d'accueil, c'est important !

Les **temps informels** de la soirée permettent d'**échanger et de discuter** librement, il vaut mieux prévoir ce temps dans l'organisation de la soirée.

N'hésitez pas à trouver des moyens divers et variés (banderole, fanions, lumières allumées, porte ouverte...) pour que la soirée qui se déroule soit **visible** au maximum, certains pourraient avoir envie d'entrer...

Mémo...

Les étudiants qui viennent pour la première fois à l'aumônerie ou la CC peuvent être particulièrement touchés par l'accueil qu'on leur réserve, et c'est ce qui les motive à revenir.

L'écoute est un élément important, n'oubliez pas d'accueillir les étudiants tel qu'ils sont, et d'être plus à l'écoute que de chercher à leur expliquer tous les détails du fonctionnement de l'aumônerie par exemple.

Les +

Dans toute la mesure du possible :

Quelques étudiants en responsabilité peuvent avoir la **mission d'accueillir les nouveaux** et de leur porter une attention particulière

Prendre le **numéro de téléphone** des nouveaux, pour les **inviter personnellement** à revenir la semaine suivante.

Pour **impliquer** les nouveaux et faire en sorte qu'ils se sentent investis et utiles, **leur proposer de nous aider** à faire de petites choses faciles (mise en place de la table, distribution des carnets de chants...).

Mettre en place un système d'**étiquettes** avec le prénom de chacun pour les apprendre plus rapidement.





Fiche N° 5.2.1

Version 1

Chapitre

Temps forts de l'année - Les fêtes liturgiques

Présentation

Le temps de l'Avent correspond à 4 semaines de préparation dans l'attente de Noël et de l'espérance de la naissance du Fils de Dieu. Il s'agit donc de nous disposer à accueillir cette venue du Christ, à le voir en l'autre et à le faire naître en nous. Il est important que cette attente soit progressive, nourrie spirituellement et matériellement tout au long de l'Avent : installation d'une crèche et décorations (bougies, couronnes...) en font partie, pour accueillir dans le temps présent et dans la joie cet avènement. L'Avent peut tout particulièrement être introduit, par une messe ou une veillée, afin de marquer cette entrée et préparation du cœur.

Attention!

Pour bien anticiper la préparation de ce temps liturgique, on peut penser par exemple à organiser la communication autour des célébrations, des temps de réconciliation et des temps de prière.

Penser aussi à faire le point sur la décoration pour marquer l'Avent dans l'aumônerie.

Les +

Quelques idées pour préparer l'Avent :

- organiser une veillée de rentrée dans l'Avent
- une retraite au jour le jour avec un accompagnement individuel : Avent dans la ville (www.aventdanslaville.org/)
- une école d'oraison pour (ré) apprendre à prier et préparer Noël : pastorale de Toulouse (5 soirées d'oraison)
- organiser de petites fraternités d'étudiants autour de textes sur l'Avent et de lectiodivina
- Organiser un groupe de lecture des récits d'enfance de Jésus (Luc et Matthieu)
- faire des « carnets de l'Avent »

Mémo...

- Proposer le sacrement de réconciliation aux étudiants
- Intégrer dans le programme de l'aumônerie les éventuelles périodes d'exams, de départs en vacances...





Fiche N° 5.2.2

Version 1

Chapitre

Temps forts de l'année - Les fêtes liturgiques

Attention!

Veiller à intégrer en particulier les **étudiants étrangers** qui dans cette période de l'année peuvent se retrouver seuls.

Veiller à la cohérence dans la préparation de l'Avent et de Noël.

Communiquer les horaires des messes de Noël des paroisses aux alentours

Prévenir des horaires d'ouverture et de fermeture de l'aumônerie

Dans la préparation des messes d'aumônerie : veiller à intégrer des chants de Noël

Mémo...

Des bonnes idées à récolter auprès de deux aumôneries, n'hésitez pas à les contacter pour connaître ce qu'elles proposent à leurs étudiants !

- Créteil (escale.upec@gmail.com)
- Dijon (ccudijon@gmail.com)

Présentation

La préparation et la célébration de Noël représentent en réalité les derniers jours avant le 24 décembre. À l'appui du temps de l'Avent, qui s'achève, il s'agit de se préparer à accueillir le mystère de la naissance du Christ et d'inviter les étudiants à le célébrer dans la joie.

Cette préparation résulte pour beaucoup de ce qui aura pu être mis en place pour l'Avent.

Les +

Marquer ce temps de Noël par une **soirée spécifique** : veillée festive ou de prière, concert de Noël, repas fraternel...

Noël s'inscrit aussi dans un esprit de service qui peut se concrétiser dans une **initiative solidaire** au sein de l'aumônerie : par exemple un repas de Noël qui accueille des personnes isolées, une banque alimentaire, des maraudeuses...

C'est aussi un temps privilégié pour proposer des **retraites**. Ex: Retraite selon les exercices de St Ignace (5 jours)





Fiche N° 5.2.3

Version 1

Chapitre

Temps forts de l'année - Les fêtes liturgiques

Présentation

Le Carême est un temps particulier de préparation de la fête de Pâques, qui s'étend sur 40 jours. Il s'agit d'un temps de conversion, privilégiant la **prière**, la **pénitence** et le **partage**, trois piliers pouvant s'inscrire dans les activités de l'aumônerie. La dimension de service est souvent particulièrement présente dans cette période liturgique.

Le Carême commence par le mercredi des cendres, et s'achève le samedi Saint au soir. Il s'agit ainsi pour l'aumônerie de marquer cette montée vers le mystère de Pâques, vers la compréhension de la passion et de la résurrection du Christ.

Attention!

Veiller à ré-expliquer **les notions de pénitence et de jeûne**.

Le Carême s'étend sur un temps particulièrement long (par rapport aux autres temps liturgiques), il faut donc bien veiller à soutenir les propositions d'aumônerie **dans la durée** ! Par exemple, on peut raviver cette période par des **temps de prière, d'adoration**.

Penser à marquer l'entrée dans le Carême avec la messe du **Mercredi des cendres**.

Bien préparer à l'avance la **messe du jeudi saint** (chants...) : dernière messe avant Pâques et dernier repas du Christ avec ses 12 disciples.

Les +

- La réalisation de « **carnets de carême** » : 40 textes et méditations pour 40 jours + 1 méditation par un étudiant, aumônier, théologien...
- Une **École de l'oraison** (soirées pour apprendre à prier ; avancer avec les textes du jour)
- **Bol de riz**, au bénéfice d'une cause caritative
- Proposition du sacrement de **réconciliation**
- **Conférences** de Carême : ICP de Paris (aumonerie@icp.fr), Rennes (ker-lann@aumonerie.fr)
- Un **groupe biblique** autour des textes de la passion du Christ dans les Évangiles

Mémo...

- Penser à **l'affection des recettes du bol de riz** : communiquer sur le geste de solidarité.
- Penser à s'appuyer sur ce que proposent les **paroisses** (ex. Mercredi des cendres).
- Il peut être convivial de célébrer également la **mi-carême**, par un repas festif par exemple.





Fiche N° 5.2.4

Version 1

Chapitre

Temps forts de l'année - Les fêtes liturgiques

Présentation

Au cœur de la foi chrétienne, l'événement de Pâques se prépare non seulement à l'appui du Carême, mais aussi, en particulier, tout au long de la Semaine Sainte, qui commence par le dimanche des rameaux et s'achève dans la nuit de la veillée pascale.

Il est important de rythmer cette Semaine Sainte au sein de l'aumônerie, pour accompagner la montée vers Pâques, à commencer par une diffusion des horaires de messes (souvent celles de la paroisse référente) qui rythmeront cette Semaine Sainte.

Attention!

Ne pas se laisser prendre par le temps dans l'organisation des événements : communiquer en avance les **horaires des messes** ainsi que du **chemin de croix**.

Ne pas hésiter à faire redécouvrir le **sens de chaque fête liturgique**, en reprenant les bases.

Intégrer différentes propositions pour vivre ces temps liturgiques, afin de répondre aux **différentes sensibilités**.

Veiller à une **cohérence** entre la préparation du Carême et de Pâques

Les +

Voici quelques propositions qui peuvent être suggérées :

- s'organiser en fonction du programme de la **paroisse référente**
- organiser une **nuit d'adoration** (notamment du jeudi au vendredi), pour inviter au recueillement.
- un **bol de riz solidaire**, dont la quête revient à une association soutenue en particulier.
- **Laudes du vendredi** et **offices sans eucharistie vendredi et samedi**.
- vivre le Triduum pascal dans une **communauté religieuse**
- Organiser une « **mission pascale** » : voir l'exemple de Sous le Figuier (pour leur demander + d'infos : lefiguier-parisest@orange.fr)

Mémo...

S'appuyer sur les propositions des paroisses

Penser aux catéchumènes dont le baptême peut souvent se dérouler à Pâques : un temps important à vivre au sein de votre communauté chrétienne.





Fiche N° 5.4

Version 1

Chapitre

Temps forts de

l'année

Présentation

La vie d'aumônerie est propice à l'élaboration de projets entre étudiants. L'été est une période idéale pour vivre une telle aventure. Les projets que l'on peut vivre l'été sont très diversifiés : pèlerinages, projets solidaires, camps itinérants... Il est un temps où l'on peut profiter de tous les liens tissés au cours de l'année.

Attention!

Beaucoup de projets nécessitent une **organisation très lourde** et doivent être lancés dès le début de l'année. Très souvent, les étudiants n'ont pas une vision à si long terme de leurs vacances d'été mais un projet d'été nécessite des **engagements fermes** et des **dates fixées** le plus tôt possible.

Un projet d'été doit **nourrir la vie d'aumônerie** et non la diviser entre participants au projet et ce qui ne peuvent ou veulent pas y prendre part. Le temps qui lui est consacré ne doit pas être au détriment du fonctionnement habituel de l'aumônerie. Néanmoins, il est fédérateur de demander de l'aide dans la préparation à des étudiants qui ne vivront pas le projet.

Mémo...

Chaque année la DCC (ladcc.org) organise un concours de **projets solidaires étudiants** et soutient financièrement les gagnants.

Pour les projets solidaires, de nombreuses associations peuvent se révéler utiles pour la préparation, des contacts ou des temps de formation.

Certains étudiants restent tout l'été : pensez à proposer quelques activités (sorties, visites, fête du 14 juillet...) !

Les +

Un projet d'été est très **fédérateur** et peut nourrir tout une année en débouchant sur un temps fort ensemble.

Un projet d'été nécessite au moins deux ou trois **étudiants responsables** de l'avancement de celui-ci en plus de l'équipe d'animation.

N'hésitez pas à rayonner sur votre secteur paroissial pour **obtenir des dons**.

Un exemple : un projet en Haïti avec Sous le Fuiguier (Marne-la-Vallée : lefiguier-parisest@orange.fr)





Fiche N° 6.1

Version 1

Chapitre

Communication - Support papier

Présentation

Les affiches et les tracts servent plutôt à relayer l'information sur un grand évènement. En fonction du public ciblé (les étudiants cathos, tous les étudiants de la ville, les jeunes en général...), le lieu de distribution sera différent. Certains évènements méritent en effet une bonne pub : la messe de rentrée, une grande conférence préparée avec d'autres aumôneries, une marche de pèlerinage, etc.

Attention!

La **charte graphique** est très importante, c'est cela qui attire les gens ! Parfois il vaut mieux investir pour avoir un design pro.

Il faut réfléchir sur les **lieux et horaires** de distribution.

Il faut aussi bien choisir l'**info** que l'on y met – le thème, la date, les horaires et lieux – et la repartir d'une manière lisible.

Si vous utilisez les matériaux d'internet (photos...) pensez aux **droits d'auteur**, surtout si vous allez diffuser votre travail sur la voie publique.

Les +

- Moyen de toucher **un public plus large** que seuls les étudiants de l'aumônerie, ou même les étudiants catho.

- L'occasion de faire venir de **nouvelles personnes**, qui n'en ont jamais entendu parler.

- En début d'année, une large distribution de **tracts** (à la sortie des écoles et universités, dans les boîtes aux lettres des résidences) permet de faire connaître l'aumônerie aux nouveaux-venus.

Exemples en pièce jointe : affiche d'Ecclesia Campus, affiche des Grands Moulins

Mémo...

Trop d'info tue l'info – n'exagérez pas avec la quantité du texte !

Certains étudiants sont certainement doués en graphisme : n'hésitez pas à leur demander de mettre leur talent au service de l'aumônerie ou de la CC !





Fiche N° 6.2.1

Version 1

Chapitre

Communication -
Internet

Présentation

La plupart d'entre nous utilise Facebook comme un des outils de communication le plus facile, efficace et gratuit. Grâce à cela, l'information peut toucher un grand nombre de gens. Ainsi la création d'une page FB de l'aumônerie peut être une très bonne solution pas seulement pour exister dans internet, mais aussi pour maintenir le contact entre les soirées ou simplifier l'organisation.

Attention!

Diverses options existent, avec leurs + et leurs - :

- **La page** : elle est plus ouverte, accessible à toutes les personnes utilisant FB. En revanche, il faut que les personnes pensent à « aimer » la page et la consultent régulièrement.
- **Le groupe** : les membres reçoivent régulièrement les notifications, et se sentent davantage concernés par ce qui s'y passe. En revanche, le choix du Groupe exige une acceptation des nouveaux membres par l'administrateur. Cela peut donner l'impression de quelque chose de fermé, surtout aux gens nouveaux qui, par définition, ne se sentent pas encore chez eux.

Cela n'exclut pas la possibilité de créer un site internet. Au contraire – ils peuvent se compléter réciproquement. De plus, il ne faut pas oublier les personnes non inscrites sur FB !

Mémo...

N'oubliez pas d'**actualiser** la page régulièrement, c'est grâce à cela qu'elle sera vivante. Une page avec des news d'il y a deux mois n'est pas très convaincante !

En cas de problème n'hésitez pas à jeter un coup d'œil sur les FAQ Facebook.

Un exemple de page : « Aumôneries étudiantes – Diocèse de Rouen »

Les +

- Facilité de **gestion** : pas besoin d'être un informaticien spécialiste pour s'en occuper
- Possibilité d'**échanges** (avis, suggestions, photos...)
- L'info parvient au **large public**
- Possibilité de créer des **événements**
- Possibilité de faire une recherche pour trouver les étudiants chrétiens de votre ville (par les filtres) : moyen de **communication ciblée**
- Possibilité de créer des **pubs** sur facebook, qui ne coûtent pas très chers





Fiche N° 6.2.2

Version 1

Chapitre

Communication -
Internet

Présentation

Le site internet de l'aumônerie est une autre forme d'exister dans le net. Il permettra moins de contact que Facebook, même si c'est un blog, mais il donne d'autres opportunités. Il permet de poster (et reposter) des **textes**, de créer des plus amples **galeries photos**, mettre des **infos à long terme** (le programme de l'année) ou générales (comme la présentation de l'aumônerie et de l'équipe d'animation), d'une façon claire et plus abordable que sur Facebook.

Par ailleurs, c'est une **vitrine** auprès des personnes qui ne sont pas encore venues, et qui sont à la recherche d'une aumônerie dans leur ville ou leur école.

Attention!

Pour administrer un site il faut avoir un minimum de connaissances dans la matière, mais heureusement, dans chaque aumônerie on peut sûrement trouver une personne compétente.

Veiller à **mettre à jour** le site régulièrement, ce qui reflètera la vitalité de votre groupe.

Être attentif à la **forme** (couleurs, images...): il faut que les gens aient envie de consulter ce site !

Mémo...

Un site ne sera jamais aussi vivant et interactif que peut l'être une page Facebook. Ne soyez pas déçus par les statistiques. Cependant, il est indispensable pour toucher les personnes non inscrites sur Facebook, ou découvrant seulement votre aumônerie.

Les +

- Possibilité de poster des textes, des photos, des vidéos.
- Possibilité d'avoir toutes les infos générales (sur l'aumônerie, le planning hebdomadaire, semestriel etc.) dans un seul endroit et dans une forme souhaitée.
- Garder des traces des événements passés.

Exemples :

<http://www.pastoraleetudianetedetoulouse.fr>
<http://aumoneriesciencespo.fr/>





Fiche N° 6.2.3

Version 1

Chapitre

Communication -
Internet

Présentation

Une bonne **mailing list**, entretenue et mise à jour, vous permettra d'**envoyer toutes les infos** : le planning hebdomadaire, l'invitation à la soirée qui vient, mais aussi toutes infos plus générales, comme l'organisation d'un pèlerinage régional, de retraite ou encore des plus grands événements concernant les étudiants.

Les **textos** peuvent servir de petits rappels le jour même de la soirée. Pour cela, vous pouvez utiliser un **logiciel** servant à envoyer des sms groupés, comme « Rapid contact ».

Attention!

Parfois il vaut mieux envoyer un **gros courriel par semaine** avec un maximum d'infos, qu'une dizaine de petits. Il y a des étudiants qui reçoivent déjà beaucoup de mails (autres associations, école...). Quand il y a trop de messages peu importants, la valeur du courriel de l'aumônerie baisse et en conséquence on risque de rater aussi des infos intéressantes ou importantes !

Veiller à soigner la **présentation** du mail : forme régulière (pour trouver directement les infos qui nous intéressent !) et clarté. Le rédacteur du mail doit trouver son style, rendant le mail plus attrayant (couleurs, ton humoristique, forme « journalistique », ...)

Les +

- Etre en contact avec les gens n'ayant pas Facebook.
- Etre en contact avec des gens qui ne viennent pas depuis un moment – il faut les encourager et les réinviter.
- **Régularité** : les habitués s'attendent à recevoir un mail chaque semaine (par exemple, le dimanche soir ou le lundi).
- Parfois, on peut rajouter un petit **résumé de l'intervention** de la soirée précédente : c'est un petit mémo pour ceux qui y ont assisté, et les autres restent au courant de ce qui s'est passé.
- Les **textos** permettent un contact rapide, surtout quand il s'agit d'une action spontanée.

Mémo...

Ajouter les **adresses des nouveaux venus** sur la mailing liste vous permettra de les tenir au courant et ainsi, de les inciter à revenir.

Pour éviter le désordre vous pouvez désigner **une seule personne** qui s'occupera particulièrement de la mailing list.





Fiche N° 6.3

Version 1

Chapitre

Communication

Présentation

Le Festival Open Church a pour vocation d'accueillir les étudiants qui arrivent sur la ville en début d'année. Ce festival peut avoir une durée variable (15 jours à Toulouse, une semaine ou trois jours dans d'autres villes). Le principe est d'organiser chaque soir une activité qui permet aux étudiants d'être accueillis et de découvrir ce que l'Église leur proposera pendant toute l'année (groupe de prière, aumônerie, activité de service, engagement scout, chorale...)

Attention!

- Bien anticiper la préparation dès le mois d'avril pour une réalisation en septembre ou octobre.
- Préparation à cheval sur deux années, du coup il faut prévoir des responsables en conséquence.
- Honorer l'aspect festival, c'est-à-dire festif !
- Avec le découpage de la vie universitaire en semestre, possibilité de doubler le festival avec un 2^{ème} en janvier.

Les +

- Permet l'accueil des néo - arrivants et avoir un projet de début d'année comme starter.
- Avoir une visibilité sur les diverses propositions.
- Faire un travail unitaire.

Mémo...

Pour consulter ce qui se fait à Toulouse ou à Lyon :

<http://www.pastoraleetudiantedetoulouse.fr/Pages/OPENChurch.aspx>

<http://www.jeunes-lyon.cef.fr/-Open-Church->





Fiche N° 7.1

Version 1

Chapitre

La solidarité

Présentation

Le système de parrainage consiste à **favoriser l'intégration des nouveaux étudiants**, d'autant plus s'ils sont en début d'étude, nouvellement arrivés dans la ville et encore plus s'ils sont étrangers. Il s'agit de mettre ces étudiants en lien avec un autre étudiant voire avec une famille de la ville, pour l'aider à prendre ses marques et trouver des repères dans un environnement qui lui est inconnu. L'accueil réservé à l'étudiant sera ainsi **personnalisé**, ce qui est rarement le cas dans les universités ou les administrations.

Attention!

- Bien **repérer** les nouveaux étudiants en début d'année, mais également ceux qui viennent en cours d'année.
- **Proposer** mais ne pas imposer le parrainage du côté des parrainés.
- **Solliciter** mais ne pas exiger le parrainage du côté des parrains.
- Prendre de temps en temps **des nouvelles** du parrainage, du côté du parrainé comme du (des) parrainant(s).

Les +

- Organiser une **soirée de parrainage** en début d'année. Guider la relation de parrainage au départ, en prévoyant des activités communes tels que des repas ou sorties pour faire découvrir la ville et ses alentours.

- Avoir une liste de familles et d'étudiants acceptant de parrainer les nouveaux étudiants, qui peut servir d'année en année. Penser à la mettre à jour chaque année, à relancer les parrains.

Mémo...

L'accueil est une des dimensions les plus importantes dans les aumôneries et CC. Chacun est concerné.

Créteil, Alençon, La Roche sur Yon, entre autres, ont mis en place un système de parrainage.





Fiche N° 7 2

Version 1

Chapitre

La solidarité

Présentation

Au début de chaque année académique, nombre d'étudiants doivent courir les couloirs des administrations afin d'obtenir tous les papiers nécessaires pour compléter leurs inscriptions, la couverture maladie, leur demande de bourse... alors même que l'année d'étude est déjà lancée ! Dans le cas des étudiants étrangers ou issus de milieux défavorisés, ceux-ci découvrent sur le terrain le fonctionnement de l'administration française.

Il peut être bénéfique de monter au sein des aumôneries ou CC une permanence qui accompagnera les démarches des étudiants dans le besoin.

Attention!

- L'absence de connaissance du système administratif et de son langage peut être source de **perte de temps** importante. La disponibilité doit être prise en considération par les personnes s'engageant dans ce service, notamment en début d'année.
- La permanence doit être tenue par des étudiants ou des bénévoles ayant **des compétences et/ou une expérience** dans ou avec le système administratif.
- Il est nécessaire de faire de la communication pour ce service avant même le début de l'année.

Les +

Nouer des contacts avec des personnes de l'antenne locale du CROUS qui trouveraient un avantage à ce genre de permanence et pourraient éventuellement intervenir à un moment donné pour donner des conseils aux étudiants concernés.

Contacter les aumôneries ayant lancé ce projet.
Exemple: Marne-la-Vallée.
<http://www.sous-le-figuier.fr/>

Mémo...

- Disponibilité, patience
- Compétence, expérience



L'aide financière et matérielle



Fiche N° 7.3
Version 1
Chapitre
La solidarité

Présentation

La question du financement des études est toujours une **question sensible** et un réel problème. Les institutions publiques sont confrontées à l'afflux de demande et les aumôneries en général peu préparées en la matière. Pourtant, de nombreuses actions, même ponctuelles, peuvent alléger le quotidien des étudiants nécessiteux : banques alimentaires, vestiaire, bourses aux livres...

Attention!

- **Confidentialité et discrétion** sont de mise en la matière pour ne pas heurter les étudiants. Parfois l'anonymat sera même le bienvenu. Cela pourra se faire à travers la participation aux activités de l'aumônerie. Les étudiants dans le besoin pourront ainsi participer aux actions et en retirer les bénéfices à la fois.
- Prendre le temps d'**échanger** avec les étudiants sur leurs besoins réels, mais toujours avec délicatesse.
- Des besoins de moyens logistiques supplémentaires peuvent intervenir : locaux, création de comptes en banque...

Mémo...

Exemples d'aumôneries qui le font :

- Le Havre (etudiants@catholique-lehavre.cef.fr)
- Dijon (ccudijon@gmail.com)

N'hésitez pas à les contacter pour avoir + d'infos !
(exemple : mise en place d'une banque alimentaire)

Les +

Créer des liens avec les **associations locales** : Secours Catholique, antenne de banque alimentaire, conférence de Saint Vincent de Paul. L'objectif sera alors de créer une aide spécifique pour les étudiants.
Ex : aumônerie de Toulouse.

Enquêter du côté du **microcrédit** ou de la **caution à la souscription de prêts** étudiants. Mais ceci demande une étude plus poussée des aspects et modalités techniques.

Mettre en place une « **bourse aux bons plans** » au sein de l'aumônerie : blog, petites annonces ...





Fiche N° 8.1

Version 1

Chapitre

L'aide aux études

On observe que les étudiants n'osent souvent pas demander de l'aide, même lorsqu'ils sont en situation de difficulté ou de grand stress. D'où l'intérêt de telles propositions et l'importance de communiquer dessus.

Quelques repères méthodologiques, une explication de la part d'un étudiant plus âgé ou l'incitation à s'entraider : cela est parfois suffisant pour se redonner du courage lors des études !

Mémo...

L'aumônerie de Nanterre a mis en place une salle d'étude et deux semaines de révision avant les examens : Très très bons retours. Cela a permis aux étudiants qui n'en n'ont pas l'habitude ou la pratique d'expérimenter le travail en groupe et de développer l'entraide.

Présentation

La mise en place de structures d'entraide bénévole entre les étudiants dans leurs études permet d'une part aux jeunes étudiants d'acquérir des **méthodes de travail** de la part des plus expérimentés et d'autre part de **stimuler** tout le monde. Cette structure est notamment judicieuse pour les étudiants en université, moins accompagnés que dans les écoles. Elle leur permet de rencontrer des étudiants de **différentes filières et niveaux** au sein des campus.

Attention!

Les +

- Plusieurs aumôneries ont lancé dans leurs locaux ou dans des **lieux propices** des **semaines de révisions** avant les examens qui rencontrent un grand succès car elles répondent à un vrai besoin.

- Mettre en lien ces structures avec des actions de solidarité. Pour 1h de travail, 1€ reversé !

Ex : olympiades d'études solidaires.

<http://www.olimpiadasolidaria.com>





Fiche N° **8.2**

Version 1

Chapitre

L'aide aux études

Présentation

Les structures d'aide aux études amènent, outre le fait de s'entraider dans le travail, les étudiants à s'interroger sur les orientations au sein ou à l'issue de leur cursus. Longueur des études, spécialisation, stages, choix professionnels : autant de questions qui surgissent au fur et à mesure du parcours d'études.

Attention!

Les étudiants en questionnement sur leur orientation sont souvent perdus. Cette situation est souvent source de stress. Ils n'osent pas toujours demander conseil, de l'aide... parfois parce-qu'ils ne savent pas à qui s'adresser.

La question de l'orientation est centrale chez les étudiants : pour certains, un mauvais choix les conduit à se réorienter complètement, alors que pour d'autres il suffit de les soutenir afin qu'ils persévièrent. En effet, l'adaptation au système des écoles et des universités peut déstabiliser un certain nombre d'étudiants.

Mémo...

L'aumônerie de Nanterre a mis en place des structures d'aides aux études dont les retombées ont été très positives pour l'orientation des étudiants.
(<http://jeunescathos92.fr/Etudiants-de-Paris-X-Nanterre.html>)

Les +

Créer un contact avec les centres d'orientation des universités, quand ceux-ci existent, ou ceux des villes.

Organiser un atelier ou une soirée avec des spécialistes de l'orientation.

Organiser une soirée ou un week-end sur le thème du discernement et du choix : cela peut également être utile pour les études !





Fiche N° 10.1.1

Version 1

Chapitre

**Relation avec
l'extérieur – Avec
l'université ou
l'école**

Présentation

« La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi de tous les citoyens sans distinction d'origine, de race ou de religion. Elle respecte toutes les croyances. » Article 1 de la Constitution de 1958

L'article 811-1 du code de l'éducation, concernant l'enseignement supérieur fait obligation à tout établissement de « veiller ... à l'exercice des libertés d'expression et de réunion des usagers du service public de l'enseignement supérieur »

Attention!

- La laïcité désigne cette « entente cordiale » entre les cultes et les pouvoirs publics. **Ne pas confondre avec le laïcisme** : réduire la vie religieuse des citoyens à la seule sphère privée.
- Des étudiants chrétiens ont la liberté **de constituer des associations** ayant droit de cité sur le campus universitaire et de participer à la vie associative dans les mêmes conditions que toute association étudiante (notamment affichages et informations) Ce ne sont pas des « associations cultuelles » au sens de la loi du 9.12.1905 mais des associations de droit commun, relevant de la loi du 1^{er} 07.1901
- Le principe de laïcité, s'il implique **la neutralité des pouvoirs publics** à l'égard des différents cultes, ne signifie pas l'absence d'expression religieuse dans l'espace public sauf atteinte avérée à l'ordre public.

Mémo...

Pas de prosélytisme (actes ostentatoires et provocateurs) au sein des lieux de formation ! Mais une simple, franche et discrète **affirmation de son identité chrétienne**. Consulter le **règlement intérieur** de l'établissement, toujours favoriser le **dialogue**.

Consulter le **livret sur la laïcité** rédigé par CGE, à télécharger sur :

<http://www.cgenational.com/projets-en-cours>

Si nécessaire, envoyez-nous vos questions/interrogations à :

pastorale.etudiante@cef.fr

Les +

Dans toute la mesure du possible :

- Prendre contact avec l'autorité supérieure du lieu d'études, et avec le conseil de la vie universitaire s'il existe.
- Chercher à participer aux activités du lieu et créer des liens avec les autres associations étudiantes.
- Avoir une **attention active** à l'égard des étudiants en difficulté, en lien par exemple avec les services sociaux.
- Inviter les étudiants de toutes opinions à des manifestations culturelles ou autres.
- Etre discret sans cacher son identité.





Fiche N° 10.1.2

Version 1

Chapitre

Relations avec l'extérieur

Présentation

Composée d'étudiants, l'aumônerie est forcément en relation avec les Écoles ou Universités d'où proviennent les étudiants ! Les relations avec les personnels des lieux d'études sont donc importantes, sans oublier pour autant que chaque École ou Université est autonome au niveau des choix qu'elle pose concernant la vie étudiante.

Les Écoles et Universités sont formées d'étudiants, mais aussi de professeurs et de personnels administratifs ; une aumônerie a aussi vocation à les accueillir.

Attention!

Le plus important n'est pas forcément d'avoir un local, mais de **pouvoir avoir une visibilité** (affiches, tracts) et de **pouvoir participer aux réunions des associations** du lieu d'études : forums de présentation, concertation pour l'aménagement de locaux communs, etc...

Il est donc indispensable de **bien repérer ce qui fera vivre et grandir l'aumônerie** et le « vivre ensemble » du lieu d'études, et de réfléchir aux moyens précis à demander pour cela, avant de faire une démarche.

La laïcité est une question délicate (cf. fiche laïcité), mais il ne faut pas poser un jugement à priori sur les directeurs, doyens, présidents, professeurs ! Si certains sont opposés à une présence religieuse (catholique ou autre) sous forme de local ou d'affichage, par crainte de débordements, tous ne le sont pas. Il est donc important, avant de faire une démarche, de se **renseigner sur les convictions de la personne à rencontrer**, et d'être au clair sur **ce qui est légal ou non dans l'enseignement supérieur**.

Mémo...

Communiquer avec les **autres associations étudiantes** et le BDE.

Prendre connaissance du **règlement intérieur** du lieu d'études.

Voir comment s'y sont pris d'autres aumôneries : **livret CGE, HEC** (association.communauté-chrétienne@hec.edu) où l'aumônier donne un cours sur les religions dans l'école, **Saint-Étienne** (www.aejp2.com) où l'aumônerie entretient de bons contacts avec l'Université.

Les +

Dans toute la mesure du possible :

Présenter une **liste étudiante indépendante** (ouverte à des étudiants de toutes convictions, pas formée de seuls cathos !) pour le BDE, **et se faire élire** !

Organiser une **Messe de rentrée** à laquelle seront largement et visiblement invités (affiches) étudiants, membres du corps enseignant et du personnel administratif.

Organiser des **rencontres autour de sujets qui touchent aux études**, et y inviter des professeurs.

Etre acteurs d'un « **vivre ensemble** » **positif** dans nos lieux d'études !



La mission - « Allez aux périphéries »



Fiche N° 10.3

Chapitre

Relations avec
l'extérieur

Présentation

La mission, l'évangélisation est indispensable dans une aumônerie. C'est une manière de **se rendre visible** auprès de tous les étudiants. Une aumônerie qui reste fermée sur ses habitudes et ne prend pas le risque de s'ouvrir et d'accueillir des nouveaux est en danger.

Ce que vous recevez à l'aumônerie est comme un **beau cadeau à partager** à ceux qui vous entourent, quelle joie de pouvoir leur en faire part !

De plus, les étudiants qui ne fréquentent pas l'aumônerie ont besoin de mettre un visage sur ceux qui la constituent, ça permet de ne pas faire de l'aumônerie un groupe secret, caché ou fantôme.

L'évangélisation des étudiants passe par les étudiants, alors mettons nous en route !

Attention!

N'oubliez pas que votre premier terrain de mission est **d'être attentif** à ceux que vous rencontrez au quotidien, de les **écouter** et de **dialoguer** avec eux.

Réfléchir à une **action simple et sympa** à mettre en place pour se rendre visible auprès des étudiants. N'ayons pas peur des idées **novatrices et créatives**.

Pensez à la manière avec laquelle le **message** que vous transmettez sera reçu par les autres étudiants, ça vous permettra d'ajuster ce que vous voulez dire.

- ➔ Dans « les + », quelques idées pour aller en mission, développés dans la fiche annexe, ainsi que d'autres exemples. N'hésitez pas à consulter les pages facebook ou sites des autres aumôneries pour avoir de nouvelles idées.

Les +

- Participer au forum des associations
- Organiser une distribution de tracts
- Monter un stand café au RU ou à la cafétéria
- Faire participer les étudiants à des actions solidaires en lien avec l'aumônerie
- Vous pouvez vous nourrir de témoignages de disciples missionnaires, relire « La joie de l'Evangile » ...

Mémo...

"Le Seigneur veut que nous soyons des pasteurs, pas des brossateurs de brebis ! Quand une communauté est fermée, elle n'est pas une communauté qui donne vie. C'est une communauté stérile"

Pape François





Fiche N° 10.4

Chapitre

**Relations avec
l'extérieur**

Présentation

Dans le but de compléter la fiche « La mission », il vous est proposé ici des **idées** pour partir en **mission**. Le premier lieu de mission d'une aumônerie ou d'une CC est **la fac ou l'école**. Participer à la **vie associative**, aux **soirées étudiantes**... sont autant de moyens de rencontres.

- Participation au forum des associations

Dans toutes les universités et écoles, il y a un forum des associations. Demandez à la personne référente de votre lieu d'étude pour y participer (cf fiche pratique « Contacts avec les Ecoles et Universités »). Vous pourrez y avoir un stand et parler de ce que vous vivez en aumônerie ou en CC.

- Stand café et échanges au RU ou à la cafétéria

Vous pouvez faire un stand sur l'heure du midi au RU ou à la cafétéria de votre école ou université. Ca attirera les étudiants qui viendront plus facilement discuter et comprendre qui vous êtes.

- Tractage à la sortie du RU ou des cours

Le tractage permet de toucher des étudiants qui ne viendraient peut-être pas à un stand ou prendre un verre de café, cela permet d'aller à leur rencontre directement pour les inviter à une soirée de rentrée par exemple. Ils sont souvent curieux, ou sont touchés d'être tout simplement invités.

- Affichage dans les lieux d'étude

Lors de la communication sur les événements relatifs à votre aumônerie ou votre CC, n'oubliez pas de mettre des affiches dans votre fac ou votre école, vous en avez le droit (cf fiche pratique « La laïcité »).

- Participez à la vie de l'université ou de l'école, lors des événements associatifs

Un des moyens de se rendre visible est de participer en tant qu'individus ou association aux différents événements qui rythme la vie de votre fac ou école (ex : tournois sportifs...). Ca permet de ne pas faire association à part, mais de s'inscrire dans la vie étudiante.

- Actions solidaires

Vous pouvez lancer des actions sur votre campus permettant de récolter des fonds pour l'une ou l'autre des actions solidaires. Ca vous rend visible et fait parler de vous ! N'hésitez pas à organiser une soirée sur votre campus en lien avec cette action, et à l'organiser avec d'autres associations du campus.

- Bar catho

A Lille, un bar associatif catho s'est mis en place dans les locaux de l'aumônerie : le Cabarnaüm, allez le découvrir !
<http://www.aumoneriedelacatho.net/>





Fiche N° 10.5

Chapitre

Relations avec
l'extérieur

Présentation

La vocation d'une aumônerie est l'accueil des étudiants et leur formation spirituelle. Les étudiants à l'heure actuelle recherchent aussi un lieu dans lequel ils peuvent s'amuser de manière saine, rencontrer des personnes partageant leurs valeurs.

La soirée dansante est un moyen pour les étudiants de vivre un moment de **détente** et d'aller à la **rencontre de l'autre**.

A titre d'exemple : à Tours la soirée rock a lieu un dimanche soir par mois de 20h à 23h dans la salle de l'aumônerie. Aucune indication n'est donnée concernant l'habillement.

Attention!

Soirée dansante ne veut pas dire soirée mondaine !

- Beaucoup de personnes ne souhaiteront pas venir car elles ne savent pas danser. Il faut donc prévoir des **cours sur la danse** (valse, rock...) en début de soirée.
- Aidez les personnes débutantes en les encourageant à pratiquer la danse. Et un jour ce seront-elles qui sauront danser et qui auront plaisir à enseigner la danse à d'autres.
- Il ne faut pas que des contraintes d'habillement viennent entraver le bon fonctionnement de la soirée dansante ! Restons simples !

Les +

- Proposer à une personne extérieure au noyau d'être responsable de la soirée dansante. De cette manière vous lui confiez une responsabilité lui permettant ainsi de grandir. Se sentant investi dans sa mission il se donnera à fond.
- Que chaque participant ramène un plat !

Mémo...

- Un pc et deux baffles de pc suffisent largement pour la tenue d'une soirée. Un matériel sophistiqué n'est pas nécessaire.
- Porter une attention particulière à ceux qui débutent. Être ouverts et n'exclure personne !
- But d'une soirée dansante : **MOMENT CONVIVIAL** permettant d'aller à la rencontre des autres !

