

FICHE DE POSTE : RESPONSABLE DU FUNDRAISING

Les Foyers de Charité sont une œuvre catholique internationale née en 1936 sous l'impulsion de Marthe Robin et du P. Finet à Châteauneuf de Galaure. Ils ont pour mission essentielle de proposer des retraites spirituelles pour tous, croyants ou non. Ils sont aujourd'hui présents dans 42 pays.

Contexte : Dans le cadre de sa nouvelle organisation, l'Oeuvre des Foyers de Charité recrute, dans un esprit de volontariat et de mission, un Responsable de la recherche de fonds. Son rôle consistera à collaborer à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie innovante et efficace de collecte de fonds.

Ce poste est un CDD d'un an (renouvelable), à partir de septembre 2017, réalisé dans un esprit de volontariat et de mission.

Objectifs : La mission passe par différentes étapes d'analyse, de réflexion et de préparation. Des documents de travail devront être produits à chaque étape :

- mise en place d'un calendrier, tenant compte des différentes phases de la mission ;
- réflexion sur les objectifs quantitatifs et qualitatifs
- analyse de l'existant (SWOT)
- travail de réflexion/compréhension/suggestions par rapport au 'Plan stratégique'
- phase de brainstorming : recensement de toutes les idées, des différentes cibles (courant, grands donateurs, legs...), des façons de les aborder/sensibiliser/associer à un projet.
- phase de benchmarking : recensement de ce qui marche en France et ailleurs, des bonnes idées, bonnes pratiques... Rencontre avec des porteurs de projets, des professionnels...
- phase d'élaboration de la stratégie par cible et dans le temps, du budget, et du plan d'action ; définition des objectifs quantitatifs et qualitatifs ; travail par rapport aux bases de données; rédaction du/des argumentaires ; conception des outils nécessaires (communication, indicateurs de suivi et de résultats) ; test
- phase de mise en œuvre : création et réalisation des outils et supports de communication ; activation des projets/idées ; envoi des emails / courriers ; suivi/remerciements ;
- bilan quantitatif et qualitatif/ atteinte des objectifs fixés

Organisation :

Le poste est basé à Châteauneuf de Galaure (26).

L'assistant d'administrateur de la base de données travaille en lien direct et sous la responsabilité de l'ABD. Il rend compte au chef de projet et au secrétaire général de l'Oeuvre des Foyers de Charité:

- de l'avancement du projet
- de ses éventuelles questions ou difficultés

Compétences / profil :

Compétences :

- capacité à bien comprendre une stratégie générale
- connaissance de l'activité de fundraising,
- maîtrise des outils de marketing direct (gestion de base de données, techniques statistiques, segmentation, ciblage du public, typologie, outils de publi-postage...)
- bonne connaissance des technologies digitales et des réseaux sociaux
- aisance rédactionnelle, capacité à concevoir des documents de communication (flyers, articles, vidéos ...)
- aisance relationnelle et bonne communication
- sens de l'esthétique
- rigueur et aisance avec les chiffres,
- sens commercial

Profil :

- personne connaissant le charisme des Foyers de Charité et souhaitant mettre ses compétences au service de leurs missions
- enthousiaste, dynamique, force de proposition
- tenace, autonome, indépendant
- sens de l'organisation, de l'efficacité, de l'anticipation et de la méthodologie de travail
- goût pour la communication et la créativité
- capacité à travailler en équipe
- diplômé Bac +5, école de commerce ou master, spécialisé en marketing, au moins un stage significatif sur ce type d'activité

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature à Aurélie Carpentier par courrier ou par mail à l'adresse suivante : aurelie.carpentier@lesfoyersdecharite.com

Les candidatures sont à envoyer avant le 30 juin 2017. Le recrutement sera composé d'un entretien, d'un week-end fin juillet. Une formation initiale aura lieu courant août.