

FICHE DE POSTE : ASSISTANT ADMINISTRATEUR DE LA BASE DE DONNÉES

Les Foyers de Charité sont une oeuvre catholique internationale nés en 1936 sous l'impulsion de Marthe Robin et du P.Finet à Châteauneuf de Galaure. Ils ont pour mission essentielle de proposer des retraites spirituelles pour tous, croyants ou non. Ils sont aujourd'hui présents dans 42 pays.

Contexte : Dans le cadre de sa nouvelle organisation, l'Oeuvre des Foyers de Charité recrute un Assistant Administrateur de Base de Données. Son rôle consistera à participer à la transformation de la base de données existante en deux nouvelles bases indépendantes, opérationnelles, et performantes. L'objectif est de pouvoir les utiliser de façon efficace, notamment pour la recherche de fonds et la communication avec les retraitants.

Ce poste est un CDD d'un an (renouvelable), à partir de septembre 2017, réalisé dans un esprit de volontariat et de mission.

Objectifs : A partir de la base de données existante :

- Participation à l'analyse de l'existant
- Répartition des contacts entre le foyer de Châteauneuf, l'Oeuvre des Foyers de Charité, les anciens élèves, les personnes de passage...
- Transfert de l'existant
- Nettoyage et mise à jour des contacts
- Recensement des informations utiles et renseignement dans la base
- Mise en place d'outils statistiques
- Assister l'Administrateur de BD dans sa mission

Organisation :

Le poste est basé à Châteauneuf de Galaure (26).

L'assistant d'administrateur de la base de données travaille en lien direct et sous la responsabilité de l'ABD. Il est en contact sur le terrain avec les différentes personnes des secrétariats du Foyer de Châteauneuf, qu'il associe au changement.

Il rend compte au chef de projet et au secrétaire général de l'Oeuvre des Foyers de Charité :

- de l'avancement du projet
- de ses éventuelles questions ou difficultés

Compétences / profil :

Compétences :

- bonne connaissance des systèmes d'information et des applications
- maîtrise des bases de données (Oracle, MySQL, SybBase, SQL Server...) et des outils d'administration de ces bases
- connaissance des problématiques de sécurité / confidentialité
- rigueur, ténacité, sens de la méthode et de la précision, capacité d'analyse
- ouverture d'esprit, capacité d'écoute et d'adaptation

Profil :

- personne connaissant le charisme des Foyers de Charité et souhaitant mettre ses compétences au service de leurs missions
- enthousiaste, dynamique, force de proposition
- autonome, indépendant
- goût du travail en équipe
- diplômé BTS ou DUT informatique, au moins un stage significatif sur ce type de poste

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature à Aurélie Carpentier par courrier ou par mail à l'adresse suivante : aurelie.carpentier@lesfoyersdecharite.com

Les candidatures sont à envoyer avant le 30 juin 2017. Le recrutement sera composé d'un entretien, d'un week-end fin juillet. Une formation initiale aura lieu courant août.