



# Conduire un projet Atelier

Nouveaux responsables PJV - janvier 2014



## **1 PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS OU PROJET PASTORAL?**

**QUELQUES ÉLÉMENTS DE VOCABULAIRE**



# Conduire un projet Atelier

Nouveaux responsables PJV - janvier 2014

## MISSION

Charge donnée à quelqu'un ou à un groupe d'accomplir quelque chose

*De l'ordre du devoir*

**Tout est d'égale importance**

## PROJET

Expression d'une volonté d'aller dans un sens donné, choisi

*De l'ordre du choix*

**Détermination de priorités**



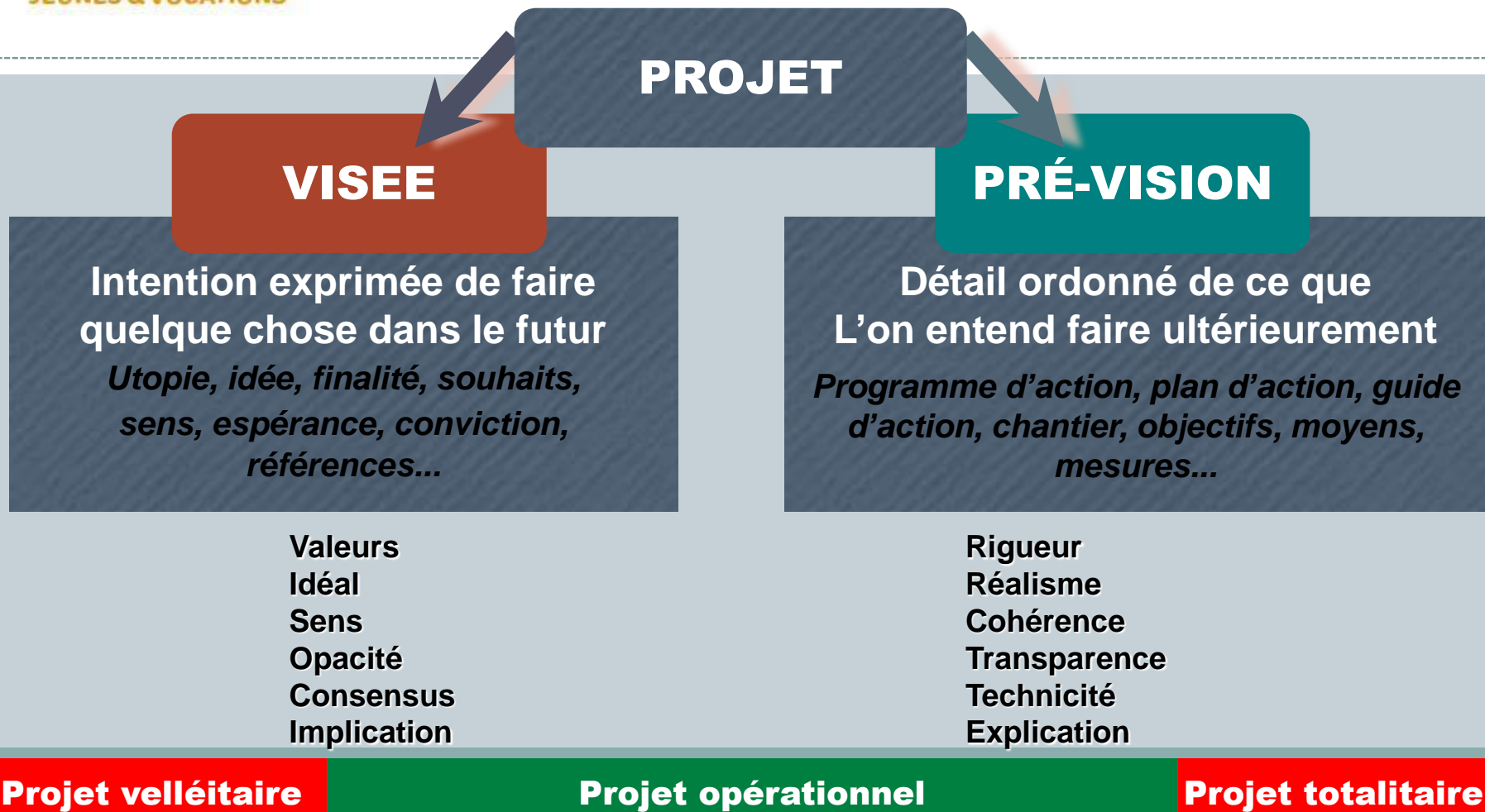
**Le projet élaboré dans le cadre d'une mission permet**

- de redonner **SENS** à l'action quotidienne par une mise en relief des diverses tâches à accomplir
- d'accroître l'**EFFICACITÉ** par une synchronisation des énergies
- de renforcer la **MOTIVATION** et le **DYNAMISME** par une appropriation de la mission



# Conduire un projet Atelier

Nouveaux responsables PJV - janvier 2014





# Conduire un projet Atelier

Nouveaux responsables PJV - janvier 2014

## *L'ÉQUIPE...*

Un projet opérationnel

Une répartition précise des rôles

Une animation/coordination

Un engagement et des compétences

Des responsabilités individuelles et collectives

Une nécessaire communication



# Conduire un projet Atelier

Nouveaux responsables PJV - janvier 2014



## 2 MÉTHODOLOGIE DE PROJET

POURQUOI APPLIQUER LA MÉTHODOLOGIE DE PROJET ?

C'EST LA MODE.  
CELA FAIT SÉRIEUX.

UNE MÊME MÉTHODE POUR DES FINALITÉS DIFFÉRENTES.  
SOYONS EFFICACES!



## LES ETAPES D'UN PROJET ou le cycle de vie du projet

- La phase préparatoire.
- La phase de réalisation.
- La phase de fin du projet.

**LES 3C :**

**CADRER – CONDUIRE – CONCLURE**



## La phase préparatoire

- Bien définir qui passe la commande et qui réalise la commande. (un dialogue entre les deux est souvent possible)
- Clairement identifier les membres de l'équipe qui va mettre en œuvre la commande.
- Et nommer le projet...



## La phase préparatoire

### Construire un diagnostic.

- Qui ? (quels publics, quel nombre?)
- Quoi ? (quel type d'action?)
- Où ? (quel lieu?)
- Quand ? (calendrier et temps disponible)
- Comment ? (moyens matériels et financiers, techniques d'animation etc.)





## De la phase préparatoire à la phase de réalisation

### *RE* DEFINIR DES OBJECTIFS

- *Re* définir la finalité (= Visée)
- *Re* définir les objectifs généraux (= Projet d'animation)
- *Re* définir les objectifs opérationnels (= Actions)

NB : Un objectif est SMART :

- Spécifique
- Mesurable
- Atteignable
- Réaliste
- Temporel



## De la phase préparatoire à la phase de réalisation

### S.M.A.R.T.

- Spécifique : il est donc clairement exprimé à partir d'un verbe d'action (faire en sorte..., permettre à..., expliquer que..., illustrer l'affirmation..., etc.)
- Mesurable : Il est exprimé de façon suffisamment claire pour que je puisse vérifier qu'il est bien réaliser. (L'illustration de mon propos est-elle éclairante pour le groupe, tout le groupe ou la moitié...)
- Atteignable : Il est inutile de définir un objectif dont je sais que je n'ai pas les moyens de l'atteindre parce qu'il est trop général, totalement hors de mon champ de compétence, etc.
- Réaliste : L'objectif « transformer la planète » en deux heures est louable mais totalement irréaliste...
- Temporellement défini : Dans une animation, la gestion du temps est primordiale et doit être évalué. Par exemple, prévoir de présenter la relation de dépendance commerciale avec un jeu qui dure deux heures dans une animation qui ne dure qu'une heure est source d'insatisfaction et d'échec. La définition du temps nécessaire est donc à construire en harmonie avec le temps disponible.



## La phase de réalisation

- Je liste et organise les tâches à accomplir.
- Je définis qui fait quoi.
- Je planifie les actions dans le temps.
- Je définis les lieux et les moyens des actions.
- Je réalise et je tiens à jour les outils.



## La phase de réalisation

- Je mobilise les moyens humains, matériels et financiers.
- Je m'appuie sur ce que j'ai.
- Je mobilise mes alliés et partenaires.
- Je recherche ailleurs ce que je n'ai pas.

Donc je communique sur mon projet.



## La phase de la fin du projet

- Je rassemble et archive les outils et documents utilisés.
- J'évalue le projet, donc je recueille des données, je les analyse, je les synthétise :

Pour chaque objectif :

- Qui? : L'évaluation est-elle faite par le public cible? Par l'équipe?
- Quoi ? : Les objectifs ont-ils été atteint ? Dans quelle mesure?
- Comment? : Quelles formes d'évaluation ? Questionnaire? En groupe? A chaud? A froid?



## A GARDER EN TÊTE ...PAR CE QUE CE N'EST PAS ANECDOTIQUE

- *"Ce qui fait vivre ensemble, ce n'est pas le projet bien ficelé ou le programme bien structuré, c'est la confiance mutuelle pour accueillir l'imprévu qui construit la communauté. Chaque fois, la vie est racontée par des relations qui se tissent devant le manque non prévu [...]. Et ces relations disent que la confiance se construit à travers la reconnaissance réciproque, la vie célébrée et le risque partagé."*

Elena Lasida, 2011, *Le goût de l'autre. La crise, une chance pour réinventer le lien*, Paris Albin Michel



## EN CONCLUSION

Du bon sens avant tout,  
Méthode et rigueur,  
Ne faisons pas d'usine à gaz !  
(et merci de m'avoir écouté)